**B. CONTOH FORMULIR YANG DIGUNAKAN DALAM RANGKA PELAKSANAAN DAN PENGENDALIAN KEGIATAN PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO**

**KOP OPD**

KEPUTUSAN PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR : 188.4/ /417. / 20....

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN SKPD (PPK- SKPD), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), DAN PEJABAT LAIN DALAM PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

TAHUN 20...

PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Menimbang | **:** | bahwa dalam rangka kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 20... pada Dinas/ Badan/Kantor/Satuan/Bagian\* ................. Kota Mojokerto dan sebagai pelaksanaan atas Keputusan Walikota Mojokerto Nomor : 188.4/ /417.101.3/20.. tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kepada Pengguna Anggaran/Barang atau Kuasa Pengguna Anggaran/Barang untuk Menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK- SKPD), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pejabat Lain dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 20....., maka perlu menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan pejabat Pejabat Lain dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun 20... dimaksud yang ditetapkan dalam Keputusan Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran. | |
| Mengingat | **:** | 1. | Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur / Jawa Tengah / Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551); |
|  |  | 2. | Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679); |
|  |  | 3. | Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Mojokerto (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3242); |
|  |  | 4. | Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267); |
|  |  | 5. | Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322); |
|  |  | 6. | Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63); |
|  |  | 7. | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781); |
|  |  | 8. | Peraturan Daerah Kota Mojokerto Nomor 10 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Mojokerto Tahun 2020 Nomor 36/D, Tambahan Lembaran Daerah Kota Mojokerto Nomor 36/D); |
|  |  | 9. | Peraturan Daerah Kota Mojokerto Nomor Tahun 20... tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 20... ; |
|  |  | 10. | Peraturan Walikota Mojokerto Nomor Tahun 20.... tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Pemerintah Kota Mojokerto Tahun 20...; |
|  |  | 11. | Peraturan Walikota Mojokerto Nomor Tahun 20... tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 20......; |
|  |  | 12. | 1. Keputusan Walikota Mojokerto Nomor : 188.45/....../ 417.101.3/ 20..... tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah kepada Pengguna Anggaran/Barang atau Kuasa Pengguna Anggaran/Barang untuk Menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pejabat Lain dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 20..... |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEMUTUSKAN **:** | | | | | | | | | | | |
| Menetapkan | **:** |  | | | |  | | | | | |
| KESATU | **:** | Menetapkan pegawai selaku Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD)/Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) dan Pejabat Lain dalam Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 20.... sebagai berikut : | | | | | | | | | |
|  |  | 1. | | | | Nama | : |  | | | |
|  |  |  | | | | Pangkat/ Gol | : |  | | | |
|  |  |  | | | | Jabatan | : |  | | | |
|  |  |  | | | | Selaku | : | Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD | | | |
|  |  | 2. | | | | Nama | : |  | | | |
|  |  |  | | | | Pangkat/ Gol | : |  | | | |
|  |  |  | | | | Jabatan | : |  | | | |
|  |  |  | | | | Selaku | : | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Kegiatan ................ | | | |
|  |  |  | | | | Nama | : |  | | | |
|  |  |  | | | | Pangkat/ Gol | : |  | | | |
|  |  |  | | | | Jabatan | : |  | | | |
|  |  |  | | | | Selaku | : |  | | | |
|  |  |  | | | | dst |  |  | | | |
| KEDUA | **:** | Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD (PPK-SKPD) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, mempunyai tugas yaitu: | | | | | | | | | |
|  |  | a. | | Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK; | | | | | |
|  |  | b. | | Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, yang diajukan oleh bendahara pengeluaran; | | | | | |
|  |  | c. | | Melakukan verifikasi SPJ; | | | | | |
|  |  | d. | | Menyiapkan SPM; | | | | | |
|  |  | e. | | Melakukan verifikasi harian atas penerimaan; | | | | | |
|  |  | f. | | Melaksanakan akuntansi SKPD ; dan | | | | | |
|  |  | g. | | Menyiapkan laporan keuangan SKPD. | | | | | |
| KETIGA | **:** | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, mempunyai tugas yaitu : | | | | | | | | | |
|  |  | a. | | Mengendalikan pelaksanaan kegiatan; | | | | | | |
|  |  | b. | | Melaporkan pelaksanaan kegiatan; | | | | | | |
|  |  | c. | | Menyiapkan dokumen anggaran atas beban pengeluaran pelaksanaan kegiatan, yang mencakup dokumen administrasi yang terkait dengan persyaratan pembayaran; | | | | | | |
|  |  | d. | | Membuat laporan pencapaian kinerja atas program dan kegiatan yang ditanganinya kepada PA/KPA; | | | | | | |
|  |  | e. | | Dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa bersama dengan PPK melaksanakan penyusunan spesifikasi teknis barang/jasa dan melaksanakan Survey Harga Pasar untuk penyusunan Harga Perkiraan Sendiri (HPS);dan | | | | |
|  |  | f. | Membantu PA/KPA dalam penyusunan KAK sebagai dasar penyusunan Rencana Umum Pengadaan yang ditetapkan PA/KPA yang meliputi :  1) Rencana kerja dan tujuan (*output*) kegiatan;  2) Jadwal pelaksanaan kegiatan;  3) Organisasi pelaksana kegiatan. | | | | | | |
| KEEMPAT | **:** | Pejabat Lain sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas yaitu : | | | | | | | | | |
|  |  | a. | | | ............. | | | | | | |
|  |  | b. | | | ............. | | | | | | |
|  |  | c. | | | ............. | | | | | | |
| KELIMA | **:** | Pejabat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku. | | | | | | | | | |
| KEENAM | **:** | Keputusan Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | Ditetapkan di Mojokerto | | | | | | | | | | |
|  | pada tanggal.......20.. | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | KEPALA DINAS/BADAN/KANTOR/SATUAN/ BAGIAN\* ....SELAKU PENGGUNA ANGGARAN/ KUASA PENGGUNA ANGGARAN\* | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | |
|  | **......................................................** | | | | | | | | | | |
|  | ............................ | | | | | | | | | | |
|  | NIP. ....................................... | | | | | | | | | | |

**KOP OPD**

KEPUTUSAN PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR : 188.4/ /417…./20…

TENTANG

PENUNJUKAN PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN

PEKERJAAN ........................

PADA DINAS/BADAN/KANTOR/SATUAN/BAGIAN\* .........................

KOTA MOJOKERTO TAHUN 20…

PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Menimbang | **:** | a. | bahwa dalam rangka menunjang kelancaran dan ketertiban pelaksanaan kegiatan pada Dinas / Badan / Kantor / Satuan / Bagian\* Kota Mojokerto Tahun 20…, maka sesuai dengan ketentuan Pasal ……… Peraturan Walikota Mojokerto Nomor ……. Tahun 20… tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Pemerintah Kota Mojokerto Tahun 20…, perlu ditunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pekerjaan; |
|  |  | b. | bahwa sehubungan dengan adanya pelimpahan Kewenangan Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan/ Barang Daerah kepada Pengguna Anggaran/ Barang atau Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang untuk Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Panitia Pengadaan/ Pejabat Pengadaan, Penyimpan dan Pengurus Barang, Tim Pendukung lainnya, Tim Teknis dalam pengadaan barang/jasa Tahun sebagaimana dituangkan dalam Keputusan Walikota Mojokerto Nomor : 188.45/…./417.101.3/20…, maka dipandang perlu menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) yang ditetapkan dengan Keputusan Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran\*. |
| Mengingat | **:** | 1. | Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur / Jawa Tengah / Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551); |
|  |  | 2. | Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679); |
|  |  | 3. | Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Mojokerto (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3242); |
|  |  | 4. | Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267); |
|  |  | 5. | Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322); |
|  |  | 6. | Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63); |
|  |  | 7. | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781); |
|  |  | 8. | Peraturan Daerah Kota Mojokerto Nomor 10 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Mojokerto Tahun 2020 Nomor 36/D, Tambahan Lembaran Daerah Kota Mojokerto Nomor 36/D); |
|  |  | 9. | Peraturan Daerah Kota Mojokerto Nomor Tahun 20... tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 20... ; |
|  |  | 10. | Peraturan Walikota Mojokerto Nomor Tahun 20.... tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Pemerintah Kota Mojokerto Tahun 20...; |
|  |  | 11. | Peraturan Walikota Mojokerto Nomor Tahun 20... tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 20......; |
|  |  | 12. | 1. Keputusan Walikota Mojokerto Nomor : 188.45/ /417.101.3/20.... tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan/Barang Daerah kepada Pengguna Anggaran/ Barang atau Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang untuk Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Panitia Pengadaan/Pejabat Pengadaan, Penyimpan dan Pengurus Barang, Tim Pendukung lainnya, Tim Teknis dalam pengadaan barang/jasa Tahun 20…. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEMUTUSKAN **:** | | | | | |
| Menetapkan | **:** |  |  | | |
| KESATU | **:** | Menetapkan pegawai selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Pekerjaan dalam Pelaksanaan Kegiatan Tahun 20.., sebagai berikut : | | | |
|  |  | Nama  Pangkat/Gol  Jabatan | | :  :  : |  | |
| KEDUA | **:** | Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas : | | | |
|  |  | a. | ......................................... | | |
|  |  | b. | ......................................... | | |
|  |  | c. | ......................................... | | |
|  |  | d. | dst | | |
|  |  | e. | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran\* sesuai dengan ketentuan yang berlaku. | | |
| KETIGA | **:** | Segala pembiayaan yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 20.... | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KEEMPAT | **:** | Keputusan Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran\* ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | Ditetapkan di Mojokerto  pada tanggal.......20..  KEPALA DINAS/BADAN/KANTOR/SATUAN/ BAGIAN\* ....SELAKU PENGGUNA ANGGARAN/ KUASA PENGGUNA ANGGARAN\* | | |
|  |
|  |
|  |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  | ......................................................  NIP. ....................................... | | |
|  |
|  |  | |  |

**KOP OPD**

KEPUTUSAN PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NOMOR : 188.4/ /417…./20…

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA SWAKELOLA/TIM TEKNIS/DIREKSI LAPANGAN/PANITIA/ TIM LAIN KEGIATAN ..........

PADA DINAS/BADAN/ KANTOR/SATUAN/BAGIAN\*

....................

KOTA MOJOKERTO TAHUN 20....

PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Menimbang | **:** | a. | bahwa dalam rangka menunjang kelancaran dan ketertiban pelaksanaan kegiatan pada Dinas/Badan/Kantor/Satuan/ Bagian\* ............... Kota Mojokerto Tahun 20.., maka sesuai dengan ketentuan Pasal …. Peraturan Walikota Mojokerto Nomor …. Tahun 20.. tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Pemerintah Kota Mojokerto Tahun 20.. perlu dibentuk Tim ....... Kegiatan.....; | |
|  |  | b. | bahwa sehubungan dengan adanya pelimpahan Kewenangan Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan/Barang Daerah kepada Pengguna Anggaran/Barang atau Kuasa Pengguna Anggaran/Barang untuk Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Panitia Pengadaan / Pejabat Pengadaan, Panitia/ Penyimpan dan Pengurus Barang, Tim Pendukung lainnya, Tim Teknis dalam pengadaan barang/jasa Tahun sebagaimana dituangkan dalam Keputusan Walikota Mojokerto Nomor: 188.45/……./417.101.3/20…. maka dipandang perlu membentuk Tim Pelaksana Swakelola yang ditetapkan dengan Keputusan Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran\*. | |
| Mengingat | **:** | 1. | Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur / Jawa Tengah / Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551); | |
|  |  | 2. | Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679); | |
|  |  | 3. | Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Mojokerto (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3242); | |
|  |  | 4. | Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 229, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6267); | |
|  |  | 5. | Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322); | |
|  |  | 6. | Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63); | |
|  |  | 7. | Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781); | |
|  |  | 8. | Peraturan Daerah Kota Mojokerto Nomor 10 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Mojokerto Tahun 2020 Nomor 36/D, Tambahan Lembaran Daerah Kota Mojokerto Nomor 36/D); | |
|  |  | 9. | Peraturan Daerah Kota Mojokerto Nomor Tahun 20... tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 20... ; | |
|  |  | 10. | Peraturan Walikota Mojokerto Nomor Tahun 20.... tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan dan Pengendalian Kegiatan Pemerintah Kota Mojokerto Tahun 20...; | |
|  |  | 11. | Peraturan Walikota Mojokerto Nomor Tahun 20... tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 20......; | |
|  |  | 12. | 1. Keputusan Walikota Mojokerto Nomor : 188.45/……./ 417.101.3/20... tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan/ Barang Daerah kepada Pengguna Anggaran/ Barang atau Kuasa Pengguna Anggaran/ Barang untuk Menunjuk Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Panitia Pengadaan/Pejabat Pengadaan, Panitia / Penyimpan dan Pengurus Barang, Tim Pendukung lainnya, Tim Teknis dalam pengadaan barang/jasa Tahun 20.... | |
| MEMUTUSKAN **:** | | | | |
| Menetapkan | **:** |  |  | |
| KESATU | **:** | Membentuk Tim Pelaksana Swakelola/Tim Teknis/Direksi Lapangan/ Panitia/ Tim Lain Kegiatan..................... pada Dinas /Badan/ Kantor/Satuan/Bagian\*. Kota Mojokerto Tahun 20.... dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini. | | |
| KEDUA | **:** | Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas: | | |
|  |  | a. | ......................................... | |
|  |  | b. | ......................................... | |
|  |  | c. | ......................................... | |
|  |  | d. | Dst | |
|  |  | e. | Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran\* sesuai dengan ketentuan yang berlaku. | |
| KETIGA | **:** | Segala pembiayaan yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 20.... | | |
| KEEMPAT | **:** | Keputusan Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran\* ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  | Ditetapkan di Mojokerto  pada tanggal.......20..  KEPALA DINAS/BADAN/KANTOR/SATUAN/ BAGIAN\* ....SELAKU PENGGUNA ANGGARAN/ KUASA PENGGUNA ANGGARAN\* | | | |
|  |
|  |
|  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  | ......................................................  NIP. ....................................... | | | |
|  |
|  |  | | |  |

LAMPIRAN KEPUTUSAN PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN\*

NOMOR : 188.4/……/417...../ 20…

TANGGAL :.......20......

SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM PELAKSANA SWAKELOLA /TIM TEKNIS / DIREKSI LAPANGAN/PANITIA / TIM LAIN

KEGIATAN PADA DINAS/BADAN/KANTOR/SATUAN/BAGIAN\*.....

KOTA MOJOKERTO

TAHUN 20....

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | JABATAN DALAM TIM | NAMA | | JABATAN DALAM DINAS |
|  | Ketua | ............. | | ............. |
|  | Sekretaris | ............. | | ............. |
|  | Anggota | : | ............. | ............. |
|  |  |  | ............. | ............. |
|  |  |  | ............. | ............. |

|  |
| --- |
| KEPALA DINAS/BADAN/KANTOR/SATUAN/ BAGIAN\* ....SELAKU PENGGUNA ANGGARAN/ KUASA PENGGUNA ANGGARAN\* |
|  |
| ...................................................... |
| NIP. ....................................... |

*Catatan : Susunan keanggotaan Tim/Panitia Pelaksana Kegiatan berasal dari internal OPD.*

*Contoh : KAK masing-masing Kegiatan*

KOP OPD

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SKPD ……

PROGRAM :

KEGIATAN :

SASARAN :

KEGIATAN :

# Latar Belakang

1. Maksud dan Tujuan
2. Sumber Pendanaan
3. Ruang Lingkup Pekerjaan
4. Lokasi
5. Waktu Pelaksanaan
6. Spesifikasi Teknis Barang/Jasa yag akan diadakan
7. Besarnya total perkiraan biaya pekerjaan
8. ...................................dan seterusnya

X. Penutup

Mojokerto,.........20.....

PA/KPA.............

Nama

Pangkat

NIP

## BERITA ACARA PENYERAHAN PEKERJAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN ......

**PPK KEPADA PENGGUNA ANGGARAN/KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

Nama SKPD : ………………………………………

Nama Program : ………………………………………

Nama kegiatan : ………………………………………

Nama Pekerjaan : ………………………………………

Kode Rekening : ………………………………………

Pada hari ……….. Tanggal ……. Bulan Tahun ………..( ) kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : ……………………….

NIP : ……………………….

Pangkat/Gol : ……………………….

Alamat : ……………………….

Jabatan : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran\*) pada …..selaku **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : ……………………….

NIP : ……………………….

Pangkat/Gol : ……………………….

Alamat : ……………………….

Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) .…… sesuai dengan Keputusan........

tanggal …. Nomor :..… tentang .... Yang dalam hal ini disebut **PIHAK KEDUA.**

PIHAK KEDUA menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA, pertanggung jawaban atas pelaksanaan pekerjaanTahun Anggaran...... yang telah diselesaikan seluruhnya dengan baik sesuai Lampiran Berita Acara Penyerahan Pekerjaan terlampir, dengan biaya sebesar Rp………..... (terbilang …………….) dan telah sesuai dengan ketentuan perundang- undangan yang berlaku.

Dengan diserahkan pekerjaan dimaksud, agar.............\*) maka untuk selanjutnya pekerjaan tersebut menjadi asset/inventaris Pemerintah Kota Mojokerto.

Demikian Berita Acara Penyerahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| PIHAK PERTAMA  KEPALA UNIT KERJA ….  Selaku PA/KPA  Pangkat ..........  NIP............ | PIHAK KEDUA  Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)  Pangkat ..........  NIP............ |

\*)diisi manfaat kegiatan setelah selesai dilaksanakan.

**BERITA ACARA PENYERAHAN KEGIATAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH TAHUN ANGGARAN ......**

**PPTK KEPADA PENGGUNA ANGGARAN / KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

Nama SKPD : ……………………………….

Nama Program : ……………………………….

Nama kegiatan : ……………………………….

Nama Pekerjaan : ……………………………….

Kode Rekening : ……………………………….

Pada hari ……….. Tanggal ……. Bulan Tahun………..( ) kami yang bertanda tangan di bawah ini :

I. Nama : ………………………………….

NIP : ………………………………….

Pangkat/Gol : ………………………………….

Alamat : ………………………………….

Jabatan : Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran\*) pada …..

selaku **PIHAK PERTAMA**

II. Nama : ………………………………….

NIP : ………………………………….

Pangkat/Gol : ………………………………….

Alamat : ………………………………….

Jabatan : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) ………sesuai dengan Keputusan ....... tanggal ……Nomor :.... tentang…….

Yang dalam hal ini disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK KEDUA menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA, pertanggung jawaban atas pelaksanaan kegiatanTahun Anggaran ...... yang telah diselesaikan seluruhnya dengan baik sesuai Lampiran Berita Acara Penyerahan Kegiatan terlampir, dengan biaya sebesar Rp………… (terbilang ……….) dan telah sesuai dengan ketentuan perundang- undangan yang berlaku.

Dengan diserahkan kegiatan dimaksud, agar.................\*)

maka untuk selanjutnya kegiatan tersebut menjadi asset/inventaris Pemerintah Kota Mojokerto.

Demikian Berita Acara Penyerahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |
| --- | --- |
| PIHAK PERTAMA  KEPALA UNIT KERJA ….  Selaku PA/KPA  Pangkat..............  NIP............... | PIHAK KEDUA  Pejabat Pelaksana Teknis  Kegiatan (PPTK)  Pangkat..............  NIP............... |

\*) diisi manfaat kegiatan setelah selesai dilaksanakan

**DOKUMEN PENDUKUNG**

**BERITA ACARA PENYERAHAN KEGIATAN**

**DARI PPTK KEPADA PENGGUNA ANGGARAN/**

**KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

1. LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN SKPD

Berisi laporan singkat mengenai pelaksanaan kegiatan secara lengkap, yang terdiri dari :

* 1. Pendahuluan
     1. Latar belakang
     2. Maksud dan Tujuan
     3. Rencana kegiatan
  2. Pelaksanaan Kegiatan
     1. Jadwal waktu pelaksanaan kegiatan
     2. Tahapan-tahapan pelaksanaan kegiatan
     3. Uraian Kegiatan
     4. Hasil yang dicapai
  3. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan
     1. Masalah yang dihadapi
     2. Pemecahan masalah
  4. Penutup
     1. Kesimpulan
     2. Saran / tindak lanjut.

1. BERITA ACARA PENYERAHAN KEGIATAN DAN LAMPIRANNYA (format terlampir).
2. DOKUMEN PENDUKUNG YANG HARUS DILAMPIRKAN

Foto copy DPA-SKPD, untuk kegiatan yang bersangkutan Foto copy SPK/Kontrak dan SPMK.

LAMPIRAN : Berita Acara Penyerahan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

Tahun anggaran …… kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran\*)

Nama SKPD : ……………………………………………………………………

Nama Program : ……………………………………………………………………

Nama Kegiatan : ……………………………………………………………………

Nomor Rekening : ……………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | NAMA KEGIATAN  /PEKERJAAN | DANA DPA- SKPD (Rp.) | REALISASI (Rp.) | SISA DANA (Rp.) | LOKASI | JENIS DAN JUMLAH YANG DIBANGUN / DISERAHKAN | TANGGAL/ NO. SPK / KONTRAK | TANGGAL /NO. SPMK | NAMA PELAKSANA/ PEMBORONG (PIHAK KETIGA) | KONDISI FISIK PEKERJAAN | KET |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | JUMLAH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pihak Pertama | Pihak Kedua |
| Kepala SKPD | An. Kepala …………….. |
| Selaku Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran\*) | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan |
|  |  |
| …………………………………………… | ………………………………………………. |
| Pangkat : ……………………………… | Pangkat : ………………………………… |
| NIP ………………………………………. | NIP. ………………………………………… |

LAMPIRAN : Berita Acara Penyerahan Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

Tahun anggaran …… kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran\*)

Nama SKPD : …………………………………………………………………….

Nama Program : …………………………………………………………………….

Nama Kegiatan : …………………………………………………………………….

Nomor Rekening : …………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | NAMA KEGIATAN  /PEKERJAAN | DANA DPA- SKPD (Rp.) | REALISASI (Rp.) | SISA DANA (Rp.) | LOKASI | JENIS DAN JUMLAH YANG DIBANGUN /DISERAHKAN | TANGGAL/ NO. SPK / KONTRAK | TANGGAL/NO. SPMK | NAMA PELAKSANA/ PEMBORONG (PIHAK KETIGA) | KONDISI FISIK PEKERJAAN | KET |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **JUMLAH** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pihak Pertama |  | Pihak Kedua |
| Kepala SKPD |  | An. Kepala …………….. |
| Selaku Pengguna Anggaran/Kuasa PenggunaAnggaran\*) |  | Pejabat Pembuat Komitmen, |
|  |  |  |
| ………………………………………… |  | ………………………………… |
| Pangkat : …………………………… |  | Pangkat : ………………………… |
| NIP …………………………………… |  | NIP. …………………………………… |

### Format Laporan Bulanan dari PPK kepada PA/KPA

LAPORAN PELAKSANAAN PEKERJAAN TAHUN …..

NAMA SKPD : BULAN LAPORAN :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **KODE REKENING** | **NAMA PEKERJAN** | **DANA DPA- SKPD ( Rp )** | **BIAYA KONTRAK/WAKELOLA ( Rp )** | **SISA SETELAH DIKONTRAK/SWAKELOLA( Rp )** | **REALISASI** | | **SISA YANG HARUS DIBAYAR ( Rp )** | **NAMA PEMBORONG No.Tgl. Kontrak/ SPK** | **KEADAAN FISIK**  **( % )** | **KETERANGAN** |
| **(Rp)** | **( % )** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mojokerto, …………………………. |
|  | Pejabat Pembuat Komitmen, |
|  | …………………………………………. |
|  | Pangkat : …………………………… |
|  | NIP. …………………………………… |

***Format Laporan Bulanan dari PPTK kepada PA/KPA***

LAPORAN PELAKSANAAN PEKERJAAN TAHUN …..

NAMA SKPD: BULAN LAPORAN :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **KODE REKENING** | **NAMA PEKERJAN** | **DANA DPA- SKPD**  **( Rp )** | **BIAYA KONTRAK / SWAKELOLA (Rp)** | **SISA SETELAH DIKONTRAK/ SWAKELOLA (Rp)** | **REALISASI** | | **SISA YANG HARUS DIBAYAR (Rp )** | **NAMA PEMBORONG**  **No.Tgl. Kontrak/SPK** | **KEADAAN FISIK**  **( % )** | **KETERANGAN** |
| **(Rp)** | **( % )** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Mojokerto, …………………………………. |
| Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, |
|  |
| ………………………………………………………. |
| Pangkat : ………………………………………… |
| NIP. ………………………………………………… |

**FORM REKAPITULASI KEGIATAN TAHUN**

**ANGGARAN ……………………….**

SKPD : …………………………………………………

Unit Kerja : …………………………………………………

Nama PA/KPA : …………………………………………………

NIP : …………………………………………………

Nama PPK : …………………………………………………

NIP : …………………………………………………

Nama PPTK : …………………………………………………

NIP : …………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama  Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Strategi Pelaksanaan | Output Kegiatan | Waktu Pelaksanaan | Anggaran (Rp) | Swakelola/ Penyedia | Pelaksana |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Mojokerto, …………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, | Pejabat Pembuat Komitmen, |
|  |  |
| ……………………………… | ……………………………… |
| NIP. ……………………………… | NIP. ……………………………… |
| Mengetahui:  PA/KPA, | |
| …………………………………. | |
| NIP. ………………………… | |