

# Petunjuk Penggunaan

## Aplikasi Katalog Elektronik Produk Barang dan Jasa Pemerintah

### Pra Katalog Penyedia

**DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI	<b>2</b>
1. Pendahuluan	<b>4</b>
2. Alur BPMN Pra Katalog Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi	<b>6</b>
3. Memulai Aplikasi	<b>7</b>
3.1 Login Penyedia	<b>7</b>
4. Penjelasan Fungsi dan Fitur	<b>12</b>
4.1 Halaman Syarat & Ketentuan	<b>12</b>
4.2 Melihat Pengumuman Proses Pemilihan	<b>13</b>
4.3 Daftar Proses Pemilihan	<b>13</b>
4.4 Forum Tanya Jawab	<b>17</b>
4.5 Ajukan Penawaran	<b>23</b>
4.5.1 Unggah Dokumen Penawaran	<b>27</b>
4.5.2 Menambah Produk Principle	<b>29</b>
4.5.2.1 Harga Nasional	<b>39</b>
4.5.2.2 Harga Provinsi	<b>41</b>

	<b>3</b>
4.5.2.3 Harga Kabupaten/Kota	43
4.5.3 Menambah Produk Non Principle	47
4.5.4 Mengajukan Distributor / Pelaksana Pekerjaan	56
4.7 Revisi Penawaran [Dokumen Kualifikasi & Administrasi]	63
4.8 Revisi Produk	70
5. Mengakhiri Aplikasi	<b>78</b>
6. Penutup	<b>78</b>

## 1. Pendahuluan

Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan pengadaan barang/jasa pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Sebagaimana diatur pada Pasal 50 Ayat (5) bahwa pelaksanaan *e-Purchasing* wajib dilakukan untuk barang/jasa yang menyangkut kebutuhan nasional dan/atau strategis yang ditetapkan oleh menteri, kepala lembaga, atau kepala daerah.

Pengaturan mengenai *e-Purchasing* dituangkan dalam Peraturan LKPP Nomor 9 Tahun 2021 Tentang Toko Daring Dan Katalog Elektronik Dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. Ketentuan lebih lanjut mengenai penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik diatur dalam Keputusan Deputi *Monitoring-Evaluasi* dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Katalog Elektronik Versi 5.0 dan Keputusan Deputi *Monitoring-Evaluasi* dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Keputusan Deputi Bidang *Monitoring-Evaluasi* Dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Panduan Penggunaan Aplikasi Katalog Elektronik Versi 5.0.

Proses pengadaan barang/jasa Pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses pengadaan barang/jasa Pemerintah

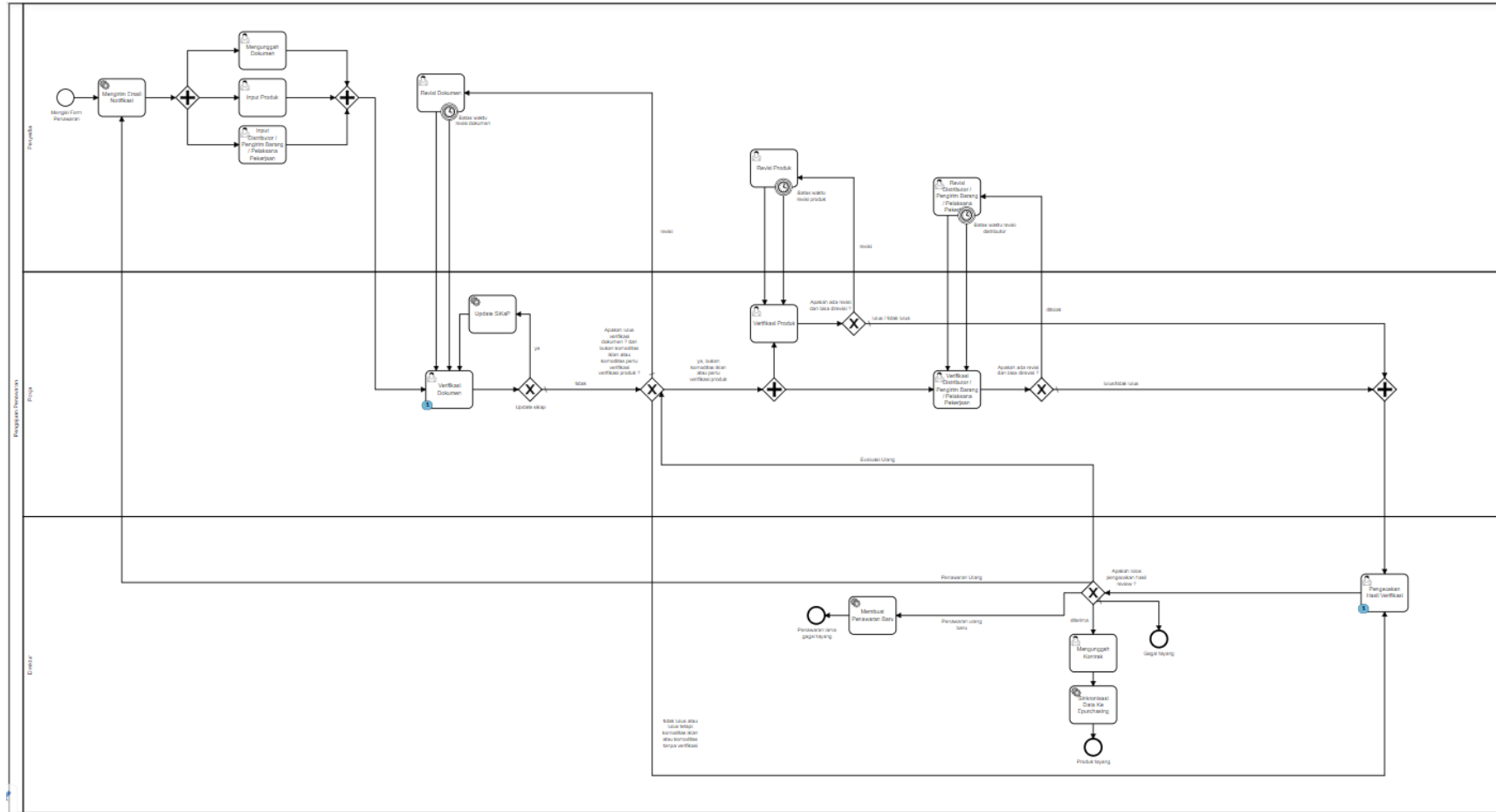
secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak dibidang pengadaan barang/jasa Pemerintah.

*e-Purchasing* dibuat agar proses untuk pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat dilakukan secara elektronik. Dalam *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, terdapat fitur untuk pembuatan paket, unduh (*download*) format surat pesanan/surat perjanjian, unggah (*upload*) hasil *scan* kontrak yang sudah ditandatangani, sampai dengan cetak pesanan produk barang/jasa Pemerintah. Dengan adanya *e-Purchasing* produk barang/jasa Pemerintah, diharapkan proses pengadaan produk barang/jasa Pemerintah dapat lebih efisien dan lebih transparan.

Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia produk, spesifikasi produk, harga, serta gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

Produk yang sudah tampil di Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah dapat dibeli dengan menggunakan *e-Purchasing*. Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah menampilkan informasi penyedia produk, spesifikasi produk, harga, serta gambar dari produk barang/jasa Pemerintah.

2. Alur BPMN Pra Katalog Produk Barang/Jasa Pemerintah Dalam Aplikasi



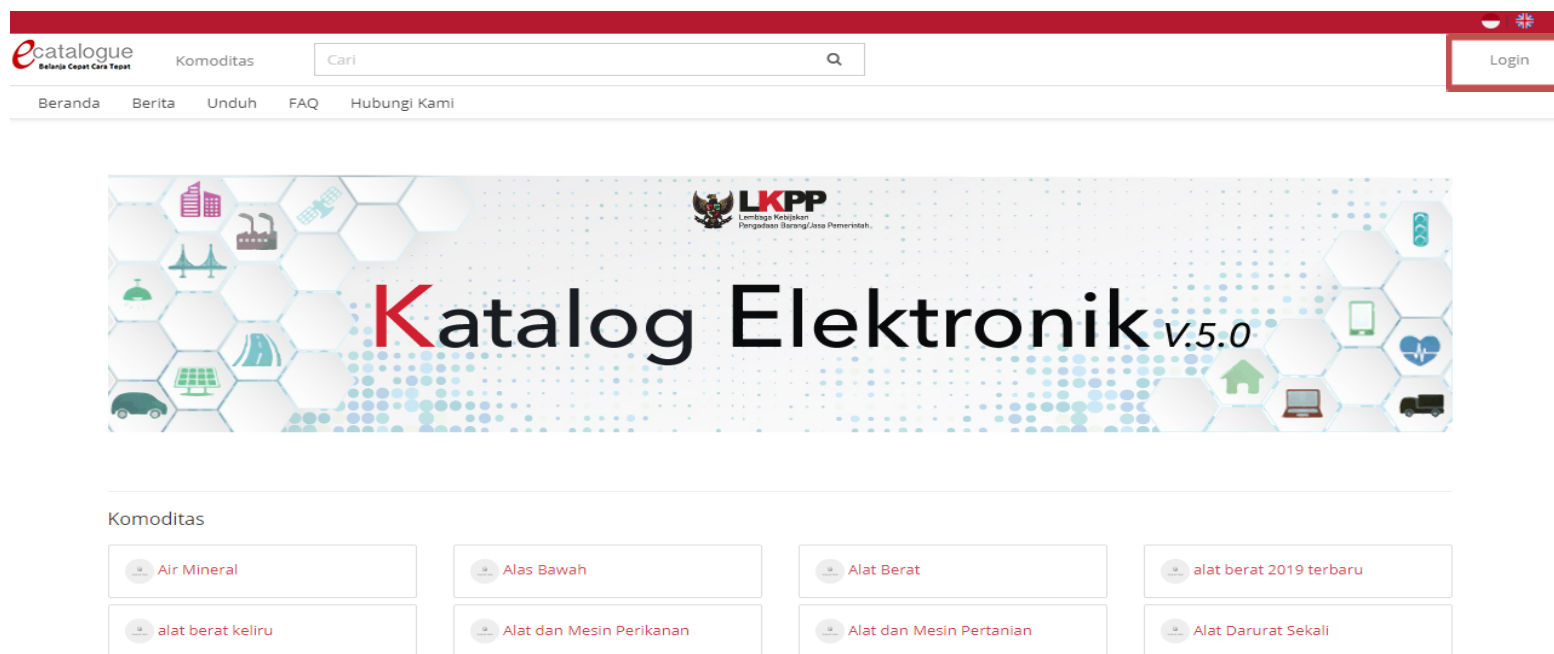
Gambar 1. Alur BPMN Pra Katalog Produk Barang/Jasa Pemerintah dalam Aplikasi

### 3. Memulai Aplikasi

#### 3.1 Login Penyedia

Penyedia dapat mengakses Katalog Elektronik melalui alamat **e-katalog.lkpp.go.id** dengan menggunakan akun Penyedia yang terdaftar di LPSE. Untuk masuk ke dalam aplikasi Katalog Elektronik, lakukan langkah berikut :

1. pilih *Login*, maka akan tampil halaman *Login*.



Gambar 2. Halaman Awal Katalog Elektronik

2. Setelah masuk ke halaman *Login*, isi *form username* dan *password* pada *form Login Penyedia*,
3. Kemudian pilih tombol **Login**.



ecatalogue  
Belanja Cepat Cara Tepat

Login Penyedia Login Non Penyedia

Username

Password

Login

1. Input Username & Password

2. Klik Masuk

Gambar 3. Halaman *Login*



Saat penyedia baru pertama kali masuk ke dalam aplikasi, penyedia akan diminta untuk melakukan Aktivasi akun.

4. Klik tombol **Simpan**, kemudian *login* ulang kembali.



**Gambar 4. Pop up window aktivasi akun saat penyedia *login* pertama kali ke aplikasi Katalog Elektronik**

5. Selanjutnya penyedia akan diminta untuk mengisi status UKM/Non UKM.
6. Format Surat Pernyataan dapat diunduh pada bagian *Form*, kemudian unggah Surat Pernyataan yang sudah ditandatangani oleh pihak berwenang ke aplikasi Katalog Elektronik (Isikan Nama Dokumen terlebih dahulu, kemudian pilih *file* yang akan diunggah). Pengisian status UKM/Non UKM ini wajib dilakukan, penyedia tidak dapat mengakses laman lain dari Katalog Elektronik apabila belum mengisi *form* status UKM/Non UKM ini.

Beranda &gt; Pengaturan &gt; Penyedia UKM

[Kembali](#) [Simpan](#)[Informasi](#) [Form](#)**INFORMASI**

Dalam rangka pengklasifikasian Penyedia/Distributor pada Aplikasi Katalog Elektronik, maka seluruh Penyedia/Distributor Katalog Elektronik **wajib** melakukan pengisian Data Status Penyedia/Distributor dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengisian Data Status Penyedia/Distributor di Aplikasi Katalog Elektronik berdasarkan pada **Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah** (selanjutnya disebut UU Nomor 20 tahun 2008) dan **Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang Jasa** (selanjutnya disebut Perpres Nomor 16 Tahun 2018);
2. Berdasarkan Pasal 6 UU Nomor 20 Tahun 2008, usaha diklasifikasikan sebagai UKM apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - 2.1. Kriteria **Usaha Kecil** yaitu:
    - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari **Rp. 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah)** sampai dengan paling banyak **Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)** tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
    - b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari **Rp. 300.000.000,00 (tiga ratus juta rupiah)** sampai dengan paling banyak **Rp. 2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah)**.
  - 2.2. Kriteria **Usaha Menengah** yaitu:
    - a. Memiliki kekayaan bersih lebih dari **Rp. 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)** sampai dengan paling banyak **Rp. 10.000.000.000,00 (sepuluh milyar rupiah)** tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha; atau
    - b. Memiliki hasil penjualan tahunan lebih dari **Rp. 2.500.000.000,00 (dua milyar lima ratus juta rupiah)** sampai dengan paling banyak **Rp. 50.000.000.000,00 (lima puluh milyar rupiah)**.
3. Seluruh Penyedia/Distributor Katalog Elektronik memilih status **sesuai dengan kriteria pada angka 2** dan **mengunggah dokumen pendukung** sebagai berikut:
  - a. Surat Pernyataan sesuai format yang telah disediakan; dan
  - b. SPT Tahunan Tahun 2017 dan 2018 beserta lampirannya.
4. Apabila Penyedia/Distributor Katalog Elektronik **tidak mengisi** Data Status Penyedia maka Penyedia/Distributor **tidak dapat mengakses Katalog Elektronik/ePurchasing lebih lanjut**.

**Gambar 5. Laman Status UKM/Non UKM - Tab Informasi**

Form pada laman Penyedia UKM yang perlu diisi sebagai berikut:

Tipe Penyedia : pilihan Kecil, Menengah, Non UKM;

Surat Pernyataan : untuk mengunduh template Surat Pernyataan;

Dokumen Pendukung : unggah Dokumen Pendukung termasuk Surat Pernyataan.

The screenshot shows the 'Form' tab of the 'Penyedia UKM' page. At the top, there is a navigation menu with items: Beranda, Pengumuman, Pra Katalog, Produk, Permohonan Pembaruan, Paket, Profil, Berita, Unduh, FAQ, Syarat dan Ketentuan, and Hubungi Kami. Below the menu, the breadcrumb path is 'Beranda > Pengaturan > Penyedia UKM'. There are two buttons: 'Kembali' and 'Simpan'. The form contains the following elements:

- Tipe Penyedia\***: A dropdown menu with the text 'Pilih'.
- Surat Pernyataan**: A green button with a download icon and the text 'Unduh'.
- Dokumen Pendukung\***: A text input field with the placeholder 'Nama Dokumen', a 'Choose File' button, and the text 'No file chosen'. Below this, it lists supported file types: 'Dokumen .DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ZIP\*'. Below the input field, it shows 'Total File 0' and a 'Daftar File' link.

Gambar 6. Laman Status UKM/Non UKM - tab Form

## 4. Penjelasan Fungsi dan Fitur

### 4.1 Halaman Syarat & Ketentuan

Setelah mengisi informasi status UKM / Non UKM, apabila penyedia *login* maka akan tampil halaman **Syarat dan Ketentuan** penggunaan aplikasi. Semua pengguna sistem terikat dengan persyaratan dan ketentuan penggunaan aplikasi.

1. klik *checkbox* persetujuan Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi di bagian bawah laman tersebut
2. klik tombol Simpan.

Penting bagi semua pengguna sistem ini terikat dengan Persyaratan dan Ketentuan

#### PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENGGUNAAN E-PURCHASING PEMERINTAH

##### A. KETENTUAN UMUM

Definisi e-Purchasing Pemerintah

Semua definisi tetap mengacu pada definisi yang tercantum dalam Pasal 1 Peraturan Presiden Nomor 4 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan barang/Jasa Pemerintah dan Peraturan Kepala Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Katalog Elektronik dan e-Purchasing di Lingkungan Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Instansi Lainnya.

1. Pengguna (*user*) adalah pemakai aplikasi e-Purchasing yang memiliki *User ID* dan *Password* yang telah ter-registrasi di LPSE;
2. *User ID* adalah nama dan pengenal unik sebagai identitas diri dari Pengguna yang digunakan untuk beroperasi dalam *website* LPSE;
3. *Password* adalah kumpulan karakter yang digunakan oleh Pengguna untuk memverifikasi *User ID* pada *website* LPSE;
4. *User ID* dan *Password* yang masih aktif dapat digunakan oleh Pengguna untuk mengikuti pengadaan melalui aplikasi e-Purchasing;
5. Dengan menjadi Pengguna aplikasi e-Purchasing maka Pengguna dianggap telah memahami, mengerti dan menyetujui semua isi di dalam Persyaratan dan Ketentuan Pengguna Sistem e-Purchasing Pemerintah, Petunjuk Penggunaan, dan ketentuan lain yang diterbitkan oleh Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP).

##### B. KEANGGOTAAN PENGGUNA

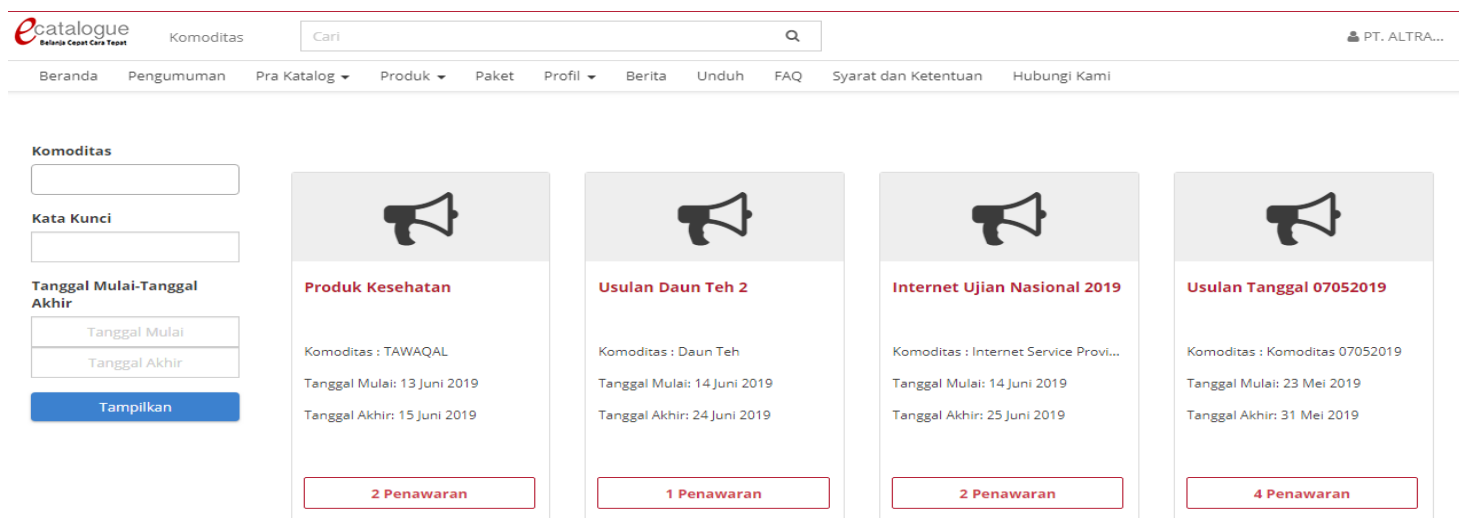
###### 1. Registrasi Pengguna

Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) / Pejabat yang ditunjuk oleh Instansi/Institusi selaku Pemesan/Pembeli, mengajukan permintaan sebagai Pengguna SPSE

### Gambar 7. Halaman Syarat dan Ketentuan Penggunaan Aplikasi

## 4.2 Melihat Pengumuman Proses Pemilihan

Pada halaman Pengumuman terdapat daftar pengumuman proses pemilihan yang dapat diikuti oleh Penyedia. Kemudian pilih salah satu dari Pengumuman untuk melakukan pendaftaran dan pengajuan penawaran.



The screenshot shows the 'e-catalogue' website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Cari' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a navigation menu with items: Beranda, Pengumuman, Pra Katalog, Produk, Paket, Profil, Berita, Unduh, FAQ, Syarat dan Ketentuan, and Hubungi Kami. On the left side, there are filters for 'Komoditas', 'Kata Kunci', and 'Tanggal Mulai-Tanggal Akhir', each with a corresponding input field and a 'Tampilkan' button. The main content area displays four announcement cards, each with a megaphone icon and a title:

- Produk Kesehatan**: Komoditas : TAWAQAL, Tanggal Mulai: 13 Juni 2019, Tanggal Akhir: 15 Juni 2019, 2 Penawaran
- Usulan Daun Teh 2**: Komoditas : Daun Teh, Tanggal Mulai: 14 Juni 2019, Tanggal Akhir: 24 Juni 2019, 1 Penawaran
- Internet Ujian Nasional 2019**: Komoditas : Internet Service Provi..., Tanggal Mulai: 14 Juni 2019, Tanggal Akhir: 25 Juni 2019, 2 Penawaran
- Usulan Tanggal 07052019**: Komoditas : Komoditas 07052019, Tanggal Mulai: 23 Mei 2019, Tanggal Akhir: 31 Mei 2019, 4 Penawaran

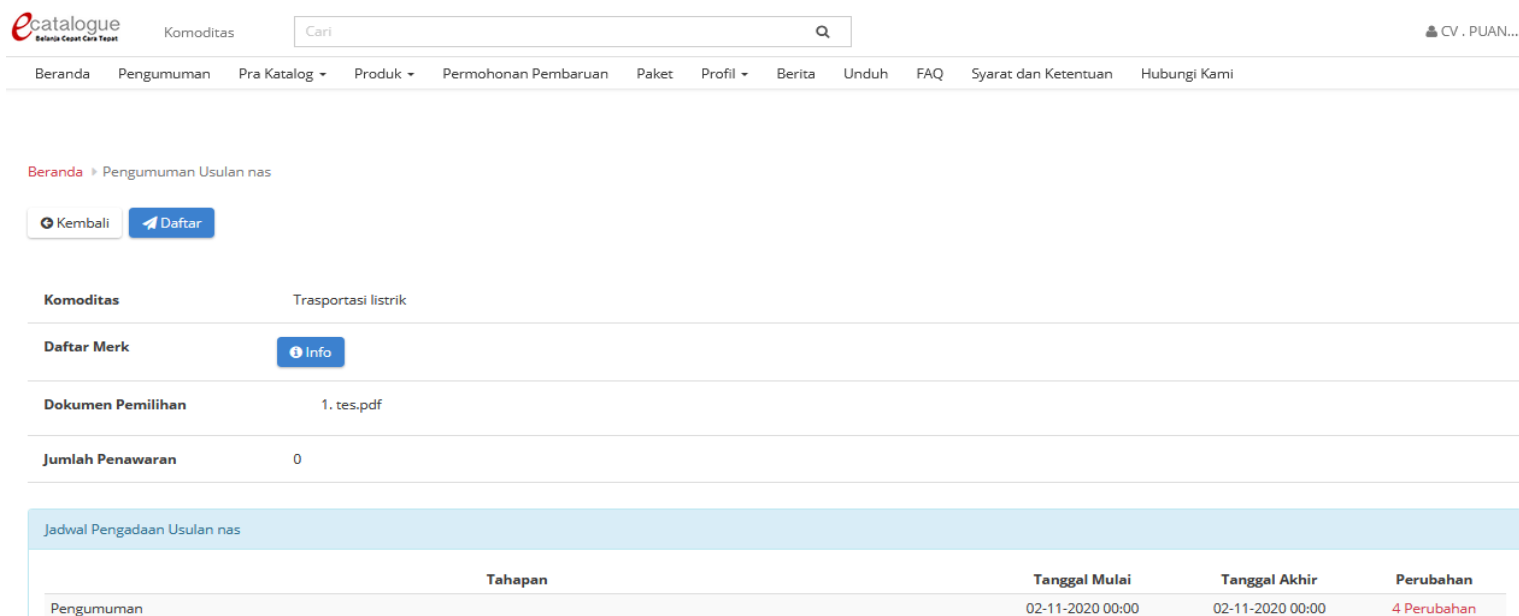
Gambar 8. Halaman Pengumuman Proses Pemilihan

## 4.3 Daftar Proses Pemilihan

Pada halaman Pengumuman, Penyedia dapat melihat informasi nama komoditas, dokumen pengumuman, dan jadwal tahapan proses pemilihan. Untuk melakukan pendaftaran, lakukan langkah berikut;

1. Penyedia pilih tombol **Daftar**. Apabila telah melakukan pendaftaran,

2. Selanjutnya Penyedia dapat mengunduh dokumen pengumuman.



The screenshot shows the 'Pengumuman Usulan nas' page on the LKPP e-catalogue website. The page features a search bar at the top, a navigation menu, and a table of announcements. The table has columns for 'Tahapan', 'Tanggal Mulai', 'Tanggal Akhir', and 'Perubahan'. The first row shows 'Pengumuman' with a start date of '02-11-2020 00:00', an end date of '02-11-2020 00:00', and '4 Perubahan'.

Tahapan	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Perubahan
Pengumuman	02-11-2020 00:00	02-11-2020 00:00	4 Perubahan

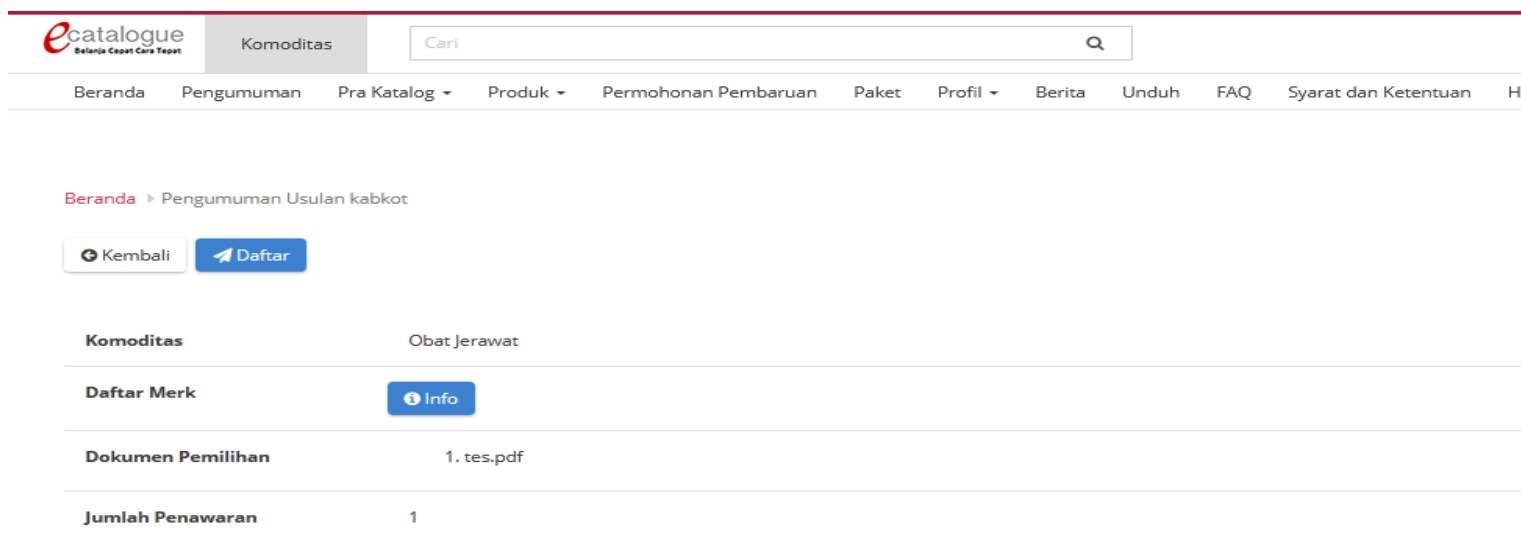
**Gambar 9. Halaman Pengumuman - Daftar**

Penyedia dapat melihat informasi merek atau unit pengukuran yang sudah tercatat pada komoditas yang akan dilakukan proses pemilihan tersebut dengan cara klik info pada Daftar Merek. Apabila belum tercatat, maka ini akan berpengaruh terhadap Penyedia ketika akan melakukan *input* produk saat proses penawaran. Merek atau unit pengukuran tidak ada sehingga proses *input* produk tidak dapat dilanjutkan. Oleh karena itu, apabila merek atau unit pengukuran belum tercatat, maka ajukan melalui *LPSE Support*

dengan menyampaikan nama komoditas, merek/unit pengukuran yang perlu ditambahkan, serta bukti dukung untuk merek tersebut (sertifikat merek atau LoA dengan prinsipal luar negeri yang menunjukkan merek tersebut).

Untuk melihat merek yang sudah terdaftar lakukan langkah berikut ;

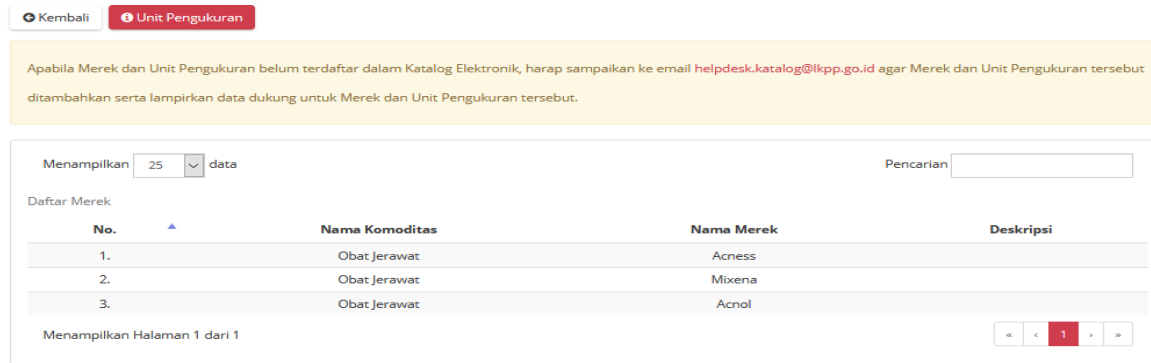
1. Klik tombol **Info** pada label Daftar Merek,
2. Untuk melihat daftar Unit Pengukuran, klik tombol Unit Pengukuran pada laman info merek.



The screenshot shows the 'ecatalogue' website interface. The top navigation bar includes 'Beranda', 'Pengumuman', 'Pra Katalog', 'Produk', 'Permohonan Pembaruan', 'Paket', 'Profil', 'Berita', 'Unduh', 'FAQ', and 'Syarat dan Ketentuan'. The main content area displays the breadcrumb 'Beranda > Pengumuman Usulan kabkot' and two buttons: 'Kembali' and 'Daftar'. Below this, a table lists details for the commodity 'Obat Jerawat':

<b>Komoditas</b>	Obat Jerawat
<b>Daftar Merk</b>	<a href="#">Info</a>
<b>Dokumen Pemilihan</b>	1. tes.pdf
<b>Jumlah Penawaran</b>	1

Gambar 10. Halaman Pengumuman - Info Merk



Gambar 11. Halaman Info Merk

Selain itu, Penyedia juga dapat melihat informasi peserta yang sudah mendaftar pada proses pemilihan tersebut dengan cara klik **Lihat Daftar Peserta** pada Jumlah Pendaftar. Dapat dilihat pada gambar 12 di bawah ini.



Gambar 12. Halaman Pengumuman - Lihat Daftar Peserta



Kemudian penyedia juga dapat melihat informasi daftar peserta yang sudah mendaftar pada proses pemilihan tersebut dengan cara klik **Lihat Daftar Pendaftar** pada Jumlah Pendaftar. Dapat dilihat pada gambar 13 di bawah ini.

Beranda > Daftar Pendaftar

Menampilkan  data Pencarian

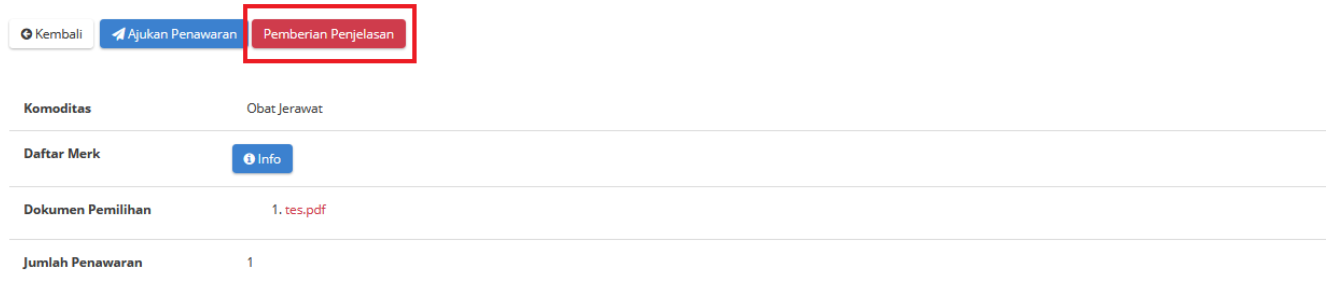
No.	Nama Lengkap
1.	ABADI WIJAYA GEMILANG
2.	ADHITYA MANDIRI PRATAMA
3.	AGUSTA
4.	Aksara Nusantara Ynovasi
5.	ARTIKULASI MANDIRI
6.	Asa karya Perdana
7.	Aston Printer Indonesia
8.	ASTRA GRAPHIA, Tbk
9.	Ayooklik.com

**Gambar 13. Halaman Daftar Peserta Proses Pemilihan**

#### 4.4 Forum Tanya Jawab

Penyedia dapat mengajukan pertanyaan terkait penawaran yang akan diajukan pada saat Forum Tanya Jawab, seperti pada langkah berikut;

1. Klik **Detail** pada Pengumuman
2. Kemudian klik **Forum Tanya Jawab**.



Gambar 14. Halaman Pengumuman - Forum Tanya Jawab

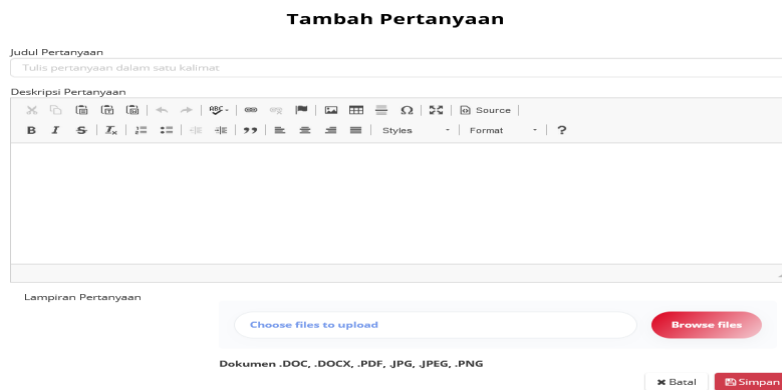
3. Klik tombol **Ajukan Pertanyaan**.



Gambar 15. Halaman Forum Tanya Jawab - Ajukan Pertanyaan

4. Isikan Judul pertanyaan dan pada deskripsi pertanyaan diisi pertanyaan yang akan disampaikan

5. Unggah *file* pendukung (apabila diperlukan).
6. Setelah selesai maka klik **Simpan**.



Gambar 16. Halaman Ajukan Pertanyaan

Setelah berhasil disimpan, maka pertanyaan yang telah diajukan tampil di Daftar Pertanyaan. Penyedia lain yang sudah melakukan pendaftaran pada proses pemilihan tersebut, dapat ikut membantu menjawab pertanyaan (apabila diperlukan).



Gambar 17. Halaman Ajukan Pertanyaan berhasil

Cara memberikan jawaban yaitu:

1. pilih pertanyaan dari Daftar Pertanyaan.
2. Klik pada judul pertanyaan tersebut, kemudian akan tampil laman pertanyaan.

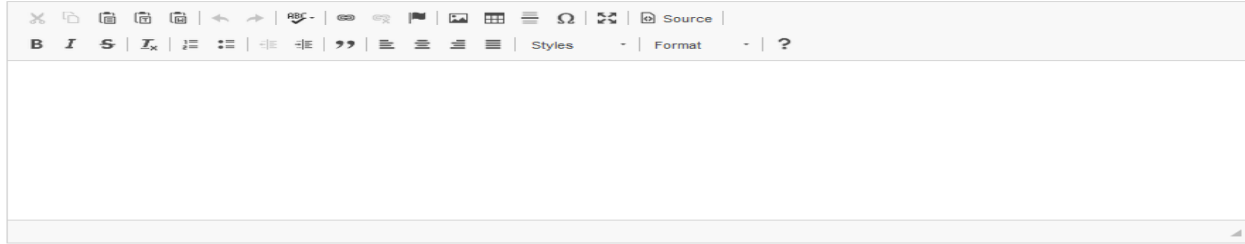


Gambar 18. Halaman Ajukan Pertanyaan - Daftar Pertanyaan

3. Kemudian isi jawaban pada *form* yang telah disediakan
4. Kemudian klik tombol **Simpan**.

**pertanyaan satu**  
Dibuat Oleh CV . PUANG TANAWALI Pada Tanggal 02 November 2020 Pukul 11:30

**PERTANYAAN ?**  
[Unduh Berkas](#)



Lampiran Jawaban

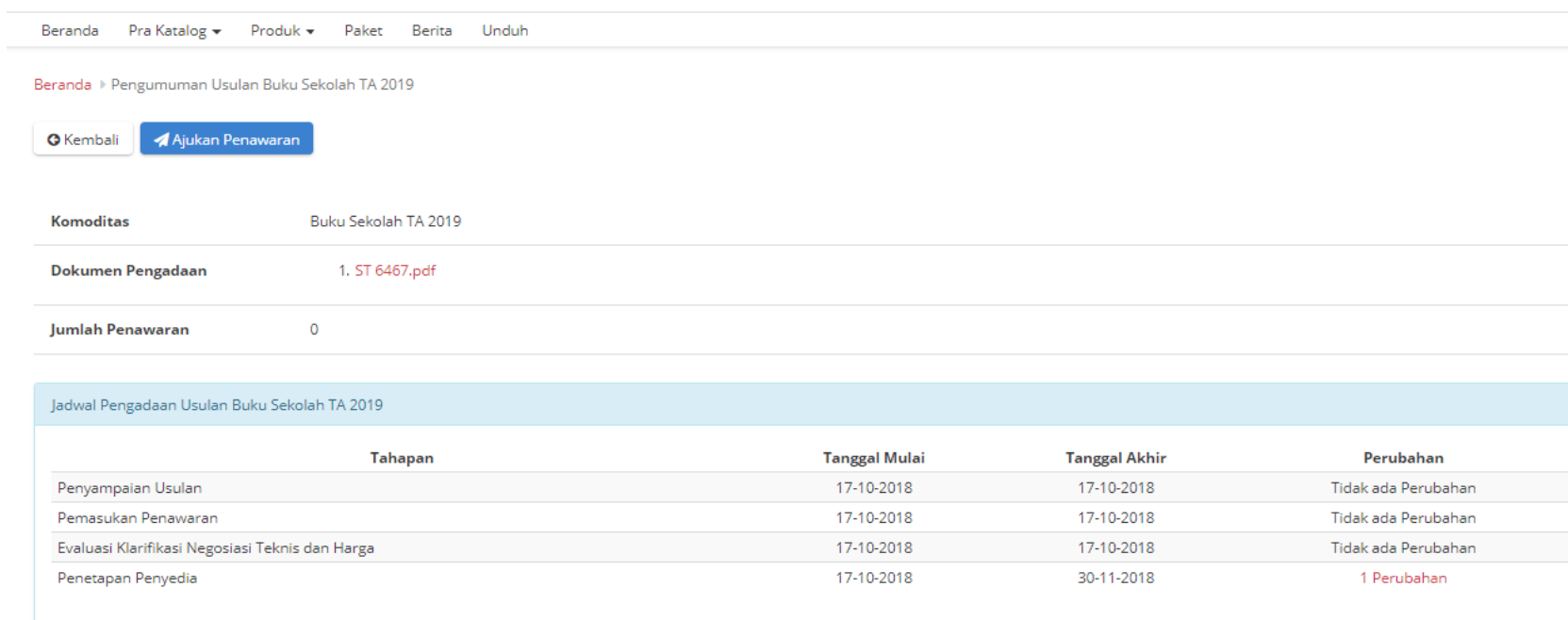
**Dokumen .DOC, .DOCX, .PDF, .JPG, .JPEG, .PNG**

Gambar 19. Halaman Ajukan Pertanyaan - Menjawab Pertanyaan Penyedia Lain

#### 4.5 Ajukan Penawaran

Apabila telah memasuki jadwal Pemasukan Penawaran, tombol Ajukan Penawaran akan tampil. (*Note: Button “Ajukan Penawaran” ini akan tampil ketika sebelumnya telah melakukan pendaftaran proses pemilihan*). Untuk mengajukan penawaran lakukan langkah berikut:

##### 1. Pilih tombol **Ajukan Penawaran**.



Beranda Pra Katalog ▾ Produk ▾ Paket Berita Unduh

Beranda > Pengumuman Usulan Buku Sekolah TA 2019

[Kembali](#) [Ajukan Penawaran](#)

**Komoditas** Buku Sekolah TA 2019

**Dokumen Pengadaan** 1. [ST 6467.pdf](#)

**Jumlah Penawaran** 0

Jadwal Pengadaan Usulan Buku Sekolah TA 2019

Tahapan	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Perubahan
Penyampaian Usulan	17-10-2018	17-10-2018	Tidak ada Perubahan
Pemasukan Penawaran	17-10-2018	17-10-2018	Tidak ada Perubahan
Evaluasi Klarifikasi Negosiasi Teknis dan Harga	17-10-2018	17-10-2018	Tidak ada Perubahan
Penetapan Penyedia	17-10-2018	30-11-2018	1 Perubahan

Gambar 20. Halaman Ajukan Penawaran

Pada halaman pertama Ajukan Penawaran terdapat informasi data-data yang sudah terintegrasi dengan data SiKaP.

2. Harap lengkapi data di SIKaP, apabila diperlukan perubahan data, maka perubahan data tersebut hanya dapat dilakukan melalui aplikasi SIKaP.
3. Selanjutnya pilih **Berikutnya**.

Beranda > Penawaran > Pengajuan Penawaran

1 Data SIKaP — 2 Informasi PIC

Identitas    Peralatan

Nama Perusahaan Rekanan	-
Bentuk Usaha	-
Alamat di ADP	-
Kode Pos	-
Provinsi	-
Kabupaten/Kota	-
Kecamatan	-
Kelurahan	-
Kantor Cabang	-
ID Pengguna	-
NPWP	-
No. Pengukuhan PKP	-
Email	-
No. Telp	-
No. Fax	-
No. Telp Selular	-
Situs Web	-
Perubahan Tanggal	-

Sebelumnya    **Berikutnya**

Gambar 21. Halaman Data SiKaP



Di halaman kedua Ajukan Penawaran, penyedia dapat mengisikan data PIC yang dapat dihubungi saat proses pemilihan,

4. Lalu pilih **Submit**. (Note: Pilih *button Simpan sebagai draft* jika masih ingin menyimpan sebagai *draft*.)

[Beranda](#) ▶ [Penawaran](#) ▶ Pengajuan Penawaran

1 Data SIKaP — 2 Informasi PIC



**Nama Lengkap \***

**Jabatan \***

**Email \***

**No. Telp \***   
(Minimal 10 Digit \*)

**Alamat \***

Sebelumnya Simpan Sebagai Draft Submit

Gambar 22. Halaman Informasi PIC

Selanjutnya adalah mengisi dan melengkapi Dokumen Penawaran, Produk, dan Distributor/Pelaksana Pekerjaan. Untuk dapat mengirimkan penawaran ke Verifikator, Penyedia harus menyelesaikan proses *input* dokumen, produk, dan distributor. Proses *input* dokumen , produk, dan distributor tersebut dapat dilakukan seperti pada bab berikut ini.

The screenshot displays the LKPP e-catalogue interface. At the top, there is a navigation bar with 'Commodity' selected and a search bar. Below the navigation bar is a BPMN flowchart illustrating the submission process. The flow starts with 'Mengisi form penawaran' (Filling the offer form), followed by 'Mengirim email notifikasi' (Sending notification email). A decision diamond leads to three parallel tasks: 'Mengunggah dokumen' (Upload document), 'Input data produk' (Input product data), and 'Input data distributor' (Input distributor data). Another decision diamond follows, leading to 'Melakukan revisi dokumen' (Perform document revision). A third decision diamond leads to 'Revisi Produk' (Product revision) and 'Mengajukan Permohonan Distributor' (Request distributor). The BPMN logo is visible in the bottom right corner of the flowchart area.

Below the flowchart is the 'Offers List' section, which includes a search bar and a table of offers.

No.	Proposed Title	Commodity Name	Vendor Name	Track Status	Date Filing	Action
1.	Usulan Game Acara 17 August	esemaag	PT. NAULI PERSADA	<span style="color: red;">Status</span>	7 Juni 2021	Action
2.	Komoditas Iklan - Minum	Komoditas Iklan - Makanan	PT. NAULI PERSADA	<span style="color: red;">Status</span>	3 Juni 2021	Action

Gambar 23. Halaman setelah *submit* Ajukan penawaran

### 4.5.1 Unggah Dokumen Penawaran

Apabila data awal saat ajukan penawaran telah berhasil disimpan, selanjutnya Penyedia perlu melengkapi informasi Dokumen Penawaran, Produk, dan Distributor/Pelaksana Pekerjaan yang akan ditawarkan. Penyedia dapat mengunggah dokumen penawaran pada *form* yang sudah disediakan untuk pengajuan penawaran terkait komoditas tersebut. Posisi *task* juga dapat dilihat pada BPMN dengan unggah dokumen seperti gambar berikut.

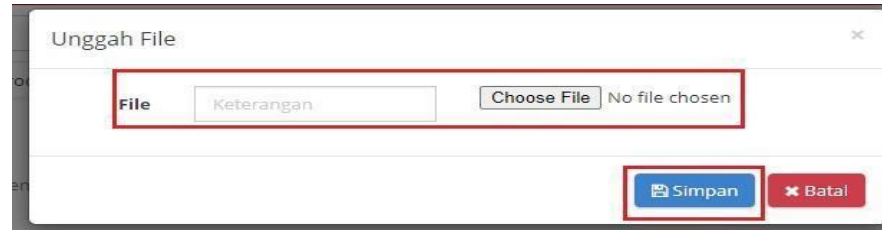
1. Pilih Aksi, kemudian pilih **Dokumen Penawaran**. Dapat dilihat pada gambar di bawah ini.

The screenshot displays the LKPP e-catalogue interface. At the top, there is a navigation bar with 'Beranda', 'Pengumuman', 'Pra Katalog', 'Produk', 'Permohonan Pembaruan', 'Paket', 'Profil', 'Berita', 'Unduh', 'Tanya Jawab', 'Syarat dan Ketentuan', and 'Hubungi Kami'. Below this is a BPMN diagram for the 'Penawaran' process. The diagram shows a flow starting with 'Menerima form penawaran', followed by 'Mengirim email notifikasi', then a decision point leading to three parallel tasks: 'Mengunggah dokumen' (highlighted with a red box), 'Input data produk', and 'Input data distributor'. These lead to another decision point, followed by 'Melakukan revisi dokumen', and finally 'Revisi Produk'. Below the BPMN diagram is the 'Daftar Penawaran' table.

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Lacak Status	Tanggal Pengajuan	Aksi
1.	Usulan Game Acara 17 August	esemaag	PT. NAULI PERSADA	Status	7 Juni 2021	Aksi
2.	Komoditas Iklan - Minum	Komoditas Iklan - Makanan	PT. NAULI PERSADA	Status		Detail Dokumen Penawaran Produk Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang
3.	Reseller - Peralatan Perkantoran	Reseller - Peralatan Perkantoran	PT. NAULI PERSADA	Status		
4.	Obat Kudis	Delman	PT. NAULI PERSADA	Status		

Gambar 24. Halaman Daftar Penawaran

2. Selanjutnya isi Nama Dokumen terlebih dahulu.



Gambar 25. Halaman Unggah Dokumen Penawaran

3. Kemudian pilih *file* yang akan diunggah.



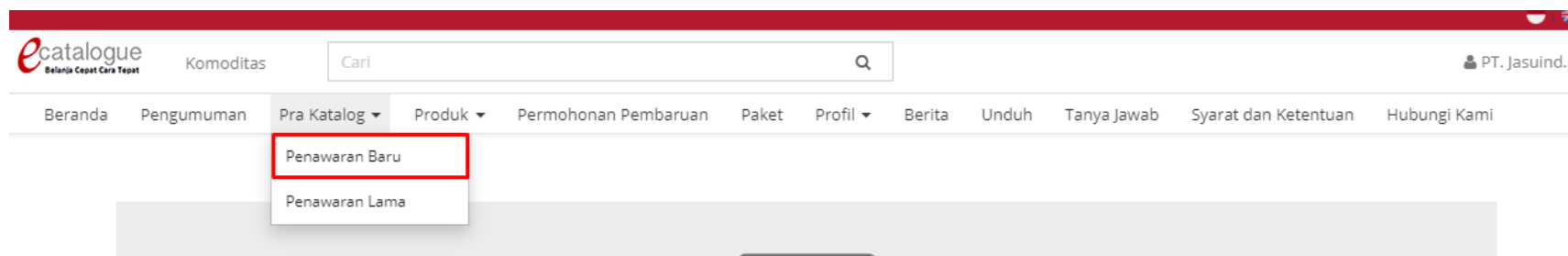
Gambar 26. Halaman Dokumen Penawaran

4. Apabila sudah lengkap, klik tombol kirim, lalu klik Ya pada *pop up*.

#### 4.5.2 Menambah Produk Principle

Setelah mengisi data dokumen penawaran, selanjutnya penyedia perlu melakukan *input* data produk dan distributor/pelaksana pekerjaan.

1. Penyedia dapat memilih menu **Pra Katalog**
2. Lalu pilih sub menu **Penawaran Baru**.



**Gambar 27. Menu Pra Katalog - sub menu Penawaran**

3. Selanjutnya akan tampil halaman Daftar Penawaran. Pilih penawaran yang akan dilakukan proses *input* produk.
4. Pilih **Aksi**
5. Lalu pilih **Produk** untuk menambahkan produk.

## Daftar Penawaran

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Status	Tanggal Pengajuan	Aksi-
1.	Tes UG	Obat Jerawat	PT. ANUGERAH SEJAHTERA RAYATAMA	MENUNGGU VERIFIKASI	27 September 2020	Aksi-
2.	Usulan tipe 1 nas	Pepsodent	PT. ANUGERAH SEJAHTERA RAYATAMA	SELESAI	24 Sep	Detail
3.	Test Nego Nasional	Pepsodent	PT. ANUGERAH SEJAHTERA RAYATAMA	NEGOSIASI	23 Sep	Dokumen Penawaran
4.	Penjualan roda 4	Roda 4	PT. ANUGERAH SEJAHTERA RAYATAMA	SELESAI	23 Sep	Produk
						Distributor

Gambar 28. Halaman Daftar Penawaran

Kemudian akan tampil halaman Detail Penawaran yang berisi daftar produk yang diajukan oleh Penyedia.

1. Untuk menambahkan produk Penyedia dapat pilih tombol **Tambah Produk**.

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Produk

[Kembali](#) [+ Tambah Produk](#) [Kirim](#)

[Ekspor Daftar Penawaran Produk](#)

Menampilkan  data Pencarian

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
Tidak ada Data untuk ditampilkan							

Gambar 29. Halaman Detail Penawaran

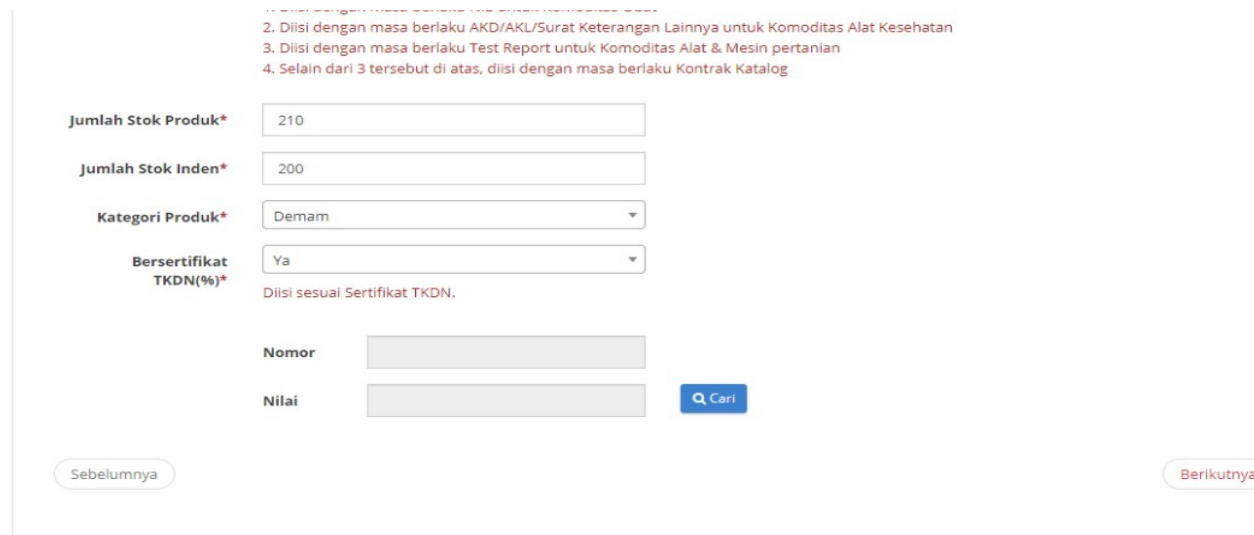
- Setelah memilih tombol Tambah Produk, akan tampil halaman *form* produk. Pada tahapan pertama *form* produk, Penyedia wajib melengkapi data produk yang berisi mengenai detail produk.
  - Nama Produk : diisi dengan Nama Produk (Nama Produk tidak dapat diubah ketika data produk sudah disimpan/diajukan penayangan produk);
  - Merek : pilih merek yang sudah terdaftar dalam aplikasi Katalog Elektronik (apabila merek belum tercatat, maka ajukan melalui LPSE *Support* dengan menyampaikan nama komoditas, merek yang perlu ditambahkan, serta bukti dukung untuk merek tersebut berupa sertifikat merek atau LoA dengan prinsipal luar negeri yang menunjukkan merek tersebut);
  - No Produk : diisi dengan nomor SKU/*Part Number*;

- Jenis produk : pilih jenis produk apakah lokal atau impor;
- Unit Pengukuran : pilih unit pengukuran yang sudah terdaftar dalam aplikasi Katalog Elektronik (apabila unit pengukuran belum tercatat, maka ajukan melalui *LPSE Support* dengan menyampaikan nama komoditas dan unit pengukuran yang perlu ditambahkan);
- Berlaku sampai : diisikan tanggal. Apabila melebihi tanggal masa berlaku, maka produk otomatis akan turun tayang;
  - a. Diisi dengan masa berlaku NIE untuk Komoditas Obat;
  - b. Diisi dengan masa berlaku AKD/AKL/Surat Keterangan Lainnya untuk Komoditas Alat Kesehatan;
  - c. Diisi dengan masa berlaku *Test Report* untuk Komoditas Alat dan Mesin Pertanian;
  - d. Selain dari 3 tersebut di atas, diisi dengan tanggal bebas sesuai kebijakan Penyedia.
- Stok Produk. apabila dalam aplikasi sudah otomatis tertulis *unlimited*, maka tidak perlu diisi. Selain itu, Penyedia perlu mengisi informasi:
  - Jumlah Stok Produk: diisi dengan jumlah stok produk. Stok produk ini akan otomatis berkurang ketika sudah ada pemesanan dalam *e-Purchasing*. Stok dalam paket akan kembali ke stok produk ketika paket dibatalkan.
  - Jumlah Stok Inden: diisi dengan informasi jumlah stok inden.
  - Kategori Produk: dipilih berdasarkan kategori yang ada pada komoditas;
  - TKDN (%): diisi dengan nilai TKDN dari Sertifikat TKDN yang diterbitkan oleh Kementerian Perindustrian (lampirkan Sertifikat TKDN pada Lampiran apabila mengisi nilai TKDN).

Ikuti langkah berikut dalam mengisi TKDN;



a. Pilih opsi Ya pada *field* TKDN, lalu klik tombol cari.



The screenshot shows a product form with the following fields and instructions:

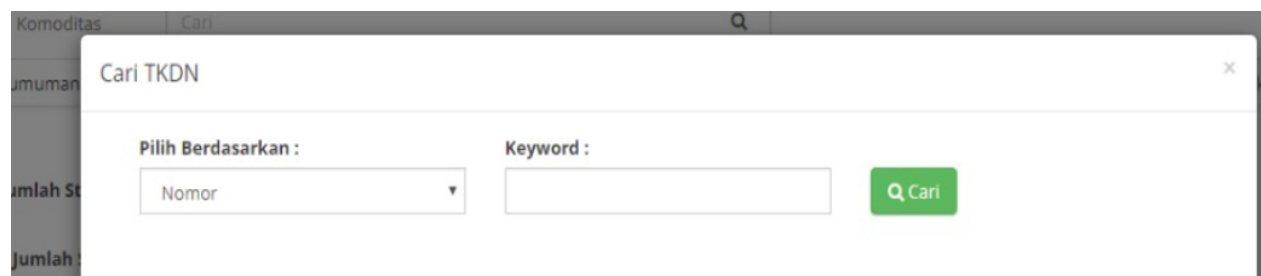
- 2. Diisi dengan masa berlaku AKD/AKL/Surat Keterangan Lainnya untuk Komoditas Alat Kesehatan
- 3. Diisi dengan masa berlaku Test Report untuk Komoditas Alat & Mesin pertanian
- 4. Selain dari 3 tersebut di atas, diisi dengan masa berlaku Kontrak Katalog

Fields include:

- Jumlah Stok Produk\* (input: 210)
- Jumlah Stok Inden\* (input: 200)
- Kategori Produk\* (dropdown: Demam)
- Bersertifikat TKDN(%)\* (dropdown: Ya)
- Diisi sesuai Sertifikat TKDN.
- Nomor (input)
- Nilai (input)
- Q Cari (button)
- Sebelumnya (button)
- Berikutnya (button)

Gambar 30. Halaman *Form* Produk

b. Kemudian pilih opsi pencarian berdasarkan nama atau nomor, masukkan *keyword*-nya dan klik tombol cari.

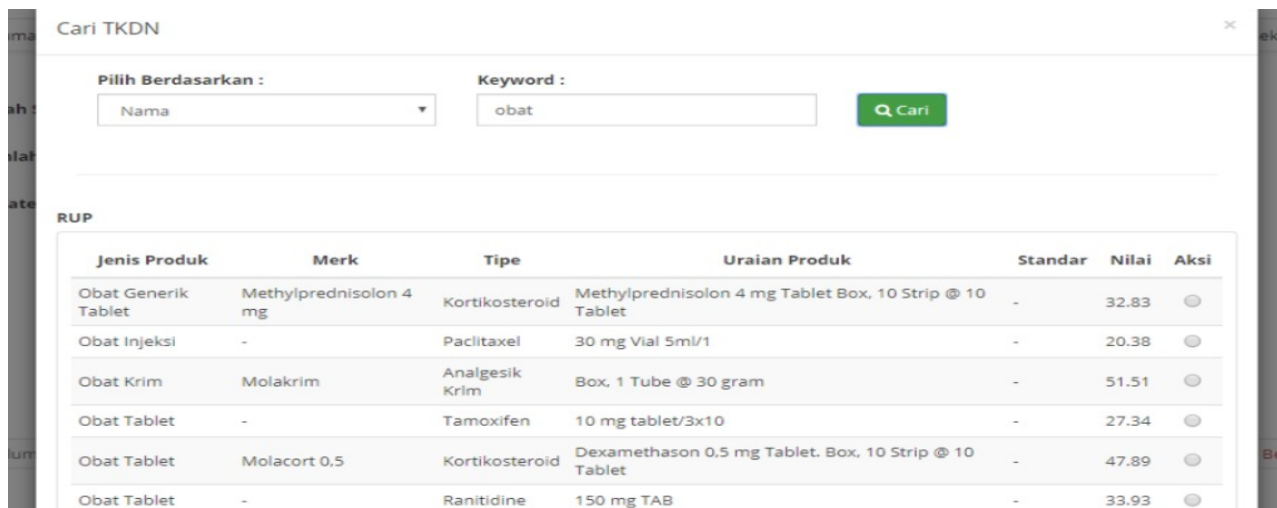


The screenshot shows a search modal titled "Cari TKDN" with the following elements:

- Pilih Berdasarkan : (dropdown menu showing "Nomor")
- Keyword : (input field)
- Q Cari (button)

Gambar 31. Halaman Cari TKDN

c. Selanjutnya pilih TKDN dengan klik *radio button* pada kolom aksi, lalu klik tombol pilih.



Gambar 32. Halaman Cari TKDN - Keyword TKDN

d. TKDN pada halaman tambah produk sudah terisi sesuai dengan TKDN yang dipilih.

Jumlah Stok Produk*	<input type="text" value="210"/>
Jumlah Stok Inden*	<input type="text" value="200"/>
Kategori Produk*	<input type="text" value="Demam"/>
Bersertifikat TKDN(%)*	<input type="text" value="Ya"/>
Diisi sesuai Sertifikat TKDN.	
Nomor	<input type="text" value="344/IKTA/TKDN/11/2017"/>
Nilai	<input type="text" value="32.83"/>
<input type="button" value="Cari"/>	

Gambar 33. Halaman Cari TKDN - Nomor dan Nilai TKDN

- Selanjutnya jika sudah melengkapi semua data produk, lalu pilih tombol **Berikutnya**. (*Note: Nama Produk dan Merek tidak dapat diubah apabila data produk sudah disimpan, pastikan nama produk dan merek yang dipilih benar.*)

Tambah Produk



**Data Produk**

**Nama Produk\***

**Komoditas** coba nego prod

**Merk\***

**Penyedia** PT. ANUGERAH SEJAHTERA RAYATAMA

**No. Produk (Penyedia)\***

**Jenis Produk**

**Unit Pengukuran\***

**Berlaku Sampai\***

1. Diisi dengan masa berlaku NIE untuk Komoditas Obat  
2. Diisi dengan masa berlaku AKD/AKL/Surat Keterangan Lainnya untuk Komoditas Alat Kesehatan  
3. Diisi dengan masa berlaku Test Report untuk Komoditas Alat & Mesin pertanian  
4. Selain dari 3 tersebut di atas, diisi dengan masa berlaku Kontrak Katalog

**Jumlah Stok Produk\***

**Jumlah Stok Inden\***

**Kategori Produk\***

**TKDN(%)\***

Diisi sesuai Sertifikat TKDN dan harus mengunggah Sertifikat TKDN pada lampiran. Apabila tidak ada Sertifikat TKDN, maka diisi nilai 0

[Sebelumnya](#) [Berikutnya](#)

Gambar 34. Halaman Form Produk tab pertama – Data Produk

4. Kemudian pada tahapan kedua tampil halaman KBKI. Penyedia memilih kode KBKI dengan pilih tombol **Tambah** pada kode KBKI yang sesuai dengan informasi yang dibutuhkan atau dengan mengisikan kode KBKI pada kolom **Pencarian**.
5. Jika sudah tampil *pop up* info kode KBKI berhasil ditambahkan, lalu pilih tombol **Berikutnya**.

Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5

**Info**

Kode KBKI (3526001006) berhasil ditambahkan

KBKI

**Kode KBKI\***

Menampilkan  data

Pencarian

ID	Nama Seksi	Nama Divisi	Nama Kelompok	Nama Kelas	Nama Subkelas	Nama Kelompok	Nama Komoditas	Aksi
3526001006	Barang lainnya yang dapat diangkut, kecuali produk logam, mesin : dan perlengkapannya	Produk kimia lainnya; serat buatan	Produk farmasi	Obat-obatan, untuk keperluan terapeutik atau profilaktik	Obat-obatan, untuk keperluan terapeutik atau profilaktik	Produk farmasi	Obat Antibiotika Yang Mengandung Penisilin (dalam bentuk suppositoria (anus))	<a href="#" style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Tambah</a>

Menampilkan Halaman 1 dari 1 - Ditemukan dari 20,450 data

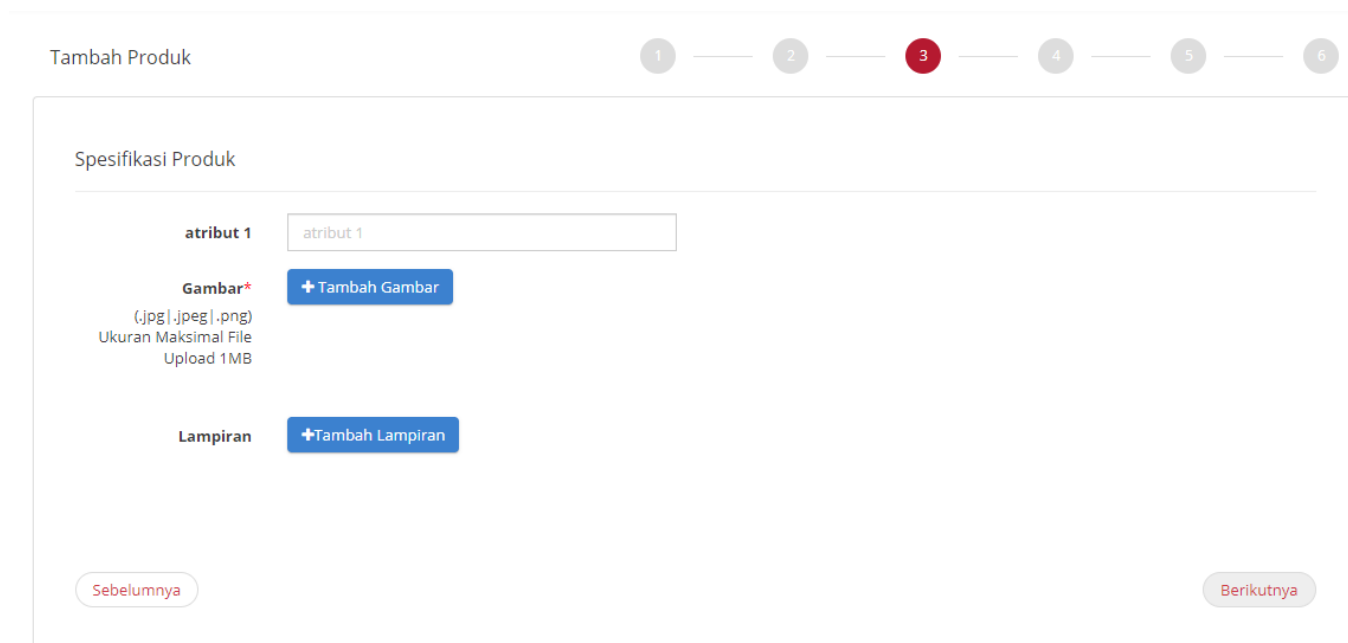
[Sebelumnya](#)

« < 1 > »

[Berikutnya](#)

Gambar 35. Halaman Form Produk tab kedua - Kode KBKI

6. Pada tahapan ketiga penyedia mengisi spesifikasi dari produk. Penyedia dapat menambahkan gambar dengan pilih tombol **Tambah Gambar** dan pilih tombol **Tambah Lampiran** untuk dapat menambahkan lampiran dari produk tersebut.
7. Setelah selesai mengisi data/informasi pilih tombol **Berikutnya**.



Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Spesifikasi Produk

atribut 1

**Gambar\***

(.jpg|.jpeg|.png)  
Ukuran Maksimal File  
Upload 1MB

**Lampiran**

Gambar 36. Halaman *Form* Produk tab ketiga – Spesifikasi Produk

8. Kemudian pada tahapan keempat, Penyedia mengisi informasi harga produk. Harga produk ini dibedakan berdasarkan kelas harga nasional (1 harga), kelas harga provinsi (sesuai jumlah provinsi), dan kelas harga kabupaten/kota (sesuai jumlah kabupaten/kota).

#### 4.5.2.1 Harga Nasional

Tambah produk untuk harga nasional, langkah pertama mengisikan *form* tanggal harga, masukkan harga pemerintah dan harga retail.

1. Memilih wilayah jual dengan melakukan *check box* pada wilayah yang dipilih.
2. Jika sudah klik tombol **Berikutnya**.

Tambah Produk

1 2 3 4 5 6

Wilayah Jual

**Centang Semua**

<input type="checkbox"/> Bali	<input type="checkbox"/> Bangka Belitung	<input type="checkbox"/> Banten
<input type="checkbox"/> Bengkulu	<input type="checkbox"/> DI Yogyakarta	<input type="checkbox"/> DKI Jakarta
<input type="checkbox"/> Gorontalo	<input type="checkbox"/> Jambi	<input type="checkbox"/> Jawa Barat
<input type="checkbox"/> Jawa Tengah	<input type="checkbox"/> Jawa Timur	<input type="checkbox"/> Kalimantan Barat
<input type="checkbox"/> Kalimantan Selatan	<input type="checkbox"/> Kalimantan Tengah	<input type="checkbox"/> Kalimantan Timur
<input type="checkbox"/> Kalimantan Utara	<input type="checkbox"/> Kepulauan Riau	<input type="checkbox"/> Lampung
<input type="checkbox"/> Maluku	<input type="checkbox"/> Maluku Utara	<input type="checkbox"/> NAD
<input type="checkbox"/> NTB	<input type="checkbox"/> Nusa Tenggara Timur	<input type="checkbox"/> Papua
<input type="checkbox"/> Papua Barat	<input type="checkbox"/> Riau	<input type="checkbox"/> Sulawesi Barat
<input type="checkbox"/> Sulawesi Selatan	<input type="checkbox"/> Sulawesi Tengah	<input type="checkbox"/> Sulawesi Tenggara
<input type="checkbox"/> Sulawesi Utara	<input type="checkbox"/> Sumatera Barat	<input type="checkbox"/> Sumatera Selatan
<input type="checkbox"/> Sumatera Utara		

Sebelumnya Berikunya

**Gambar 37. Halaman Form Produk tab keempat – Pilih Wilayah Jual**

3. Kemudian klik tombol **Unduh Template** untuk mengisi informasi Referensi Ongkos Kirim dan lakukan edit dengan mengisi harga sesuai kolom pada *file* excel (jangan mengubah format *file* excel tersebut, cukup mengisi nilai pada format tersebut berupa angka).
4. Jika sudah selesai simpan *file* tersebut kemudian klik tombol **Unggah File** untuk mengunggah *file* Referensi Ongkos Kirim yang telah diisi.



5. Ketika sudah diunggah, *file* tersebut dapat dilihat dengan klik tombol **Lihat**.
6. Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.

Tambah Produk

Harga Produk

Kurs\*

Tanggal Harga

Harga Pemerintah\*

Harga Retail\*

Unggah Referensi Ongkir (Excel)

Gambar 38. Halaman *Form* Produk tab keempat – Harga Produk

#### 4.5.2.2 Harga Provinsi

Jika penawaran yang dipilih adalah untuk harga provinsi, lakukan langkah berikut mengisi harga per provinsi yaitu;

1. Memilih wilayah jual dengan melakukan *check box* pada wilayah yang dipilih.
2. Jika sudah klik tombol **Berikutnya**.

Tambah Produk

1 2 3 4 5 6

Wilayah Jual

**Centang Semua**

<input type="checkbox"/> Bali	<input type="checkbox"/> Bangka Belitung	<input type="checkbox"/> Banten
<input type="checkbox"/> Bengkulu	<input type="checkbox"/> DI Yogyakarta	<input type="checkbox"/> DKI Jakarta
<input type="checkbox"/> Gorontalo	<input type="checkbox"/> Jambi	<input type="checkbox"/> Jawa Barat
<input type="checkbox"/> Jawa Tengah	<input type="checkbox"/> Jawa Timur	<input type="checkbox"/> Kalimantan Barat
<input type="checkbox"/> Kalimantan Selatan	<input type="checkbox"/> Kalimantan Tengah	<input type="checkbox"/> Kalimantan Timur
<input type="checkbox"/> Kalimantan Utara	<input type="checkbox"/> Kepulauan Riau	<input type="checkbox"/> Lampung
<input type="checkbox"/> Maluku	<input type="checkbox"/> Maluku Utara	<input type="checkbox"/> NAD
<input type="checkbox"/> NTB	<input type="checkbox"/> Nusa Tenggara Timur	<input type="checkbox"/> Papua
<input type="checkbox"/> Papua Barat	<input type="checkbox"/> Riau	<input type="checkbox"/> Sulawesi Barat
<input type="checkbox"/> Sulawesi Selatan	<input type="checkbox"/> Sulawesi Tengah	<input type="checkbox"/> Sulawesi Tenggara
<input type="checkbox"/> Sulawesi Utara	<input type="checkbox"/> Sumatera Barat	<input type="checkbox"/> Sumatera Selatan
<input type="checkbox"/> Sumatera Utara		

Sebelumnya Berikunya

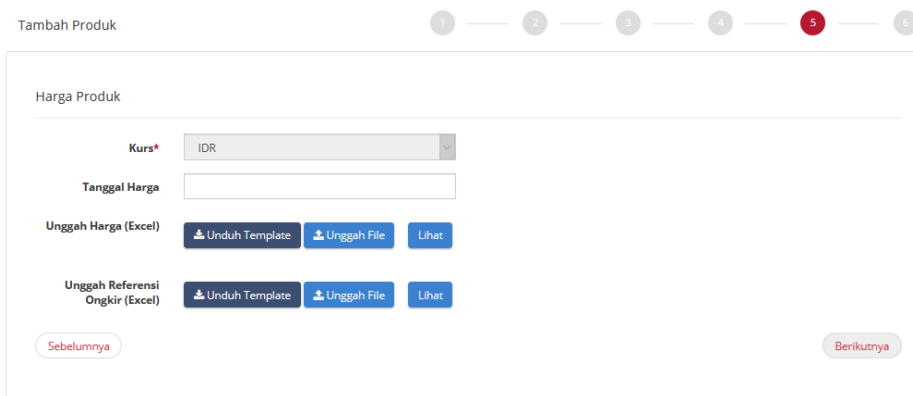
Gambar 39. Halaman *Form* Produk tab keempat – Pilih Wilayah Jual

Langkah kelima pada tambah produk yaitu mengisikan *form* tanggal harga.

3. Kemudian klik tombol **Unduh *Template*** pada Unggah Harga (Excel) untuk mengunduh *Template* Harga dan **Unduh *Template*** pada Unggah Referensi Ongkir untuk mengunduh *template* referensi ongkos kirim dan isi data harga/referensi ongkos kirim

dengan mengisikan nilai sesuai kolom pada *file* excel tersebut. Pastikan semua kolom terisi dengan benar dan tidak mengubah format tersebut.

4. Jika sudah selesai, simpan *file* tersebut
5. Kemudian klik tombol **Unggah File** untuk mengunggah masing-masing *file* harga dan referensi ongkos kirim yang telah diisi.
6. Ketika sudah diunggah, *file* tersebut dapat dilihat dengan klik tombol **Lihat**.
7. Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.



Tambah Produk

Harga Produk

Kurs\* IDR

Tanggal Harga

Unggah Harga (Excel)

Unduh Template Unggah File Lihat

Unggah Referensi Ongkir (Excel)

Unduh Template Unggah File Lihat

Sebelumnya Berikutnya

**Gambar 40. Halaman *Form* Produk tab kelima – Harga Produk per provinsi**

#### 4.5.2.3 Harga Kabupaten/Kota

Jika penawaran yang dipilih adalah untuk harga kabupaten, untuk mengisi harga per kabupaten/kota yaitu,

1. Memilih wilayah jual dengan melakukan *check box* pada wilayah yang dipilih.

2. Jika sudah klik tombol **Berikutnya**.

Tambah Produk

Wilayah Jual

Centang Semua

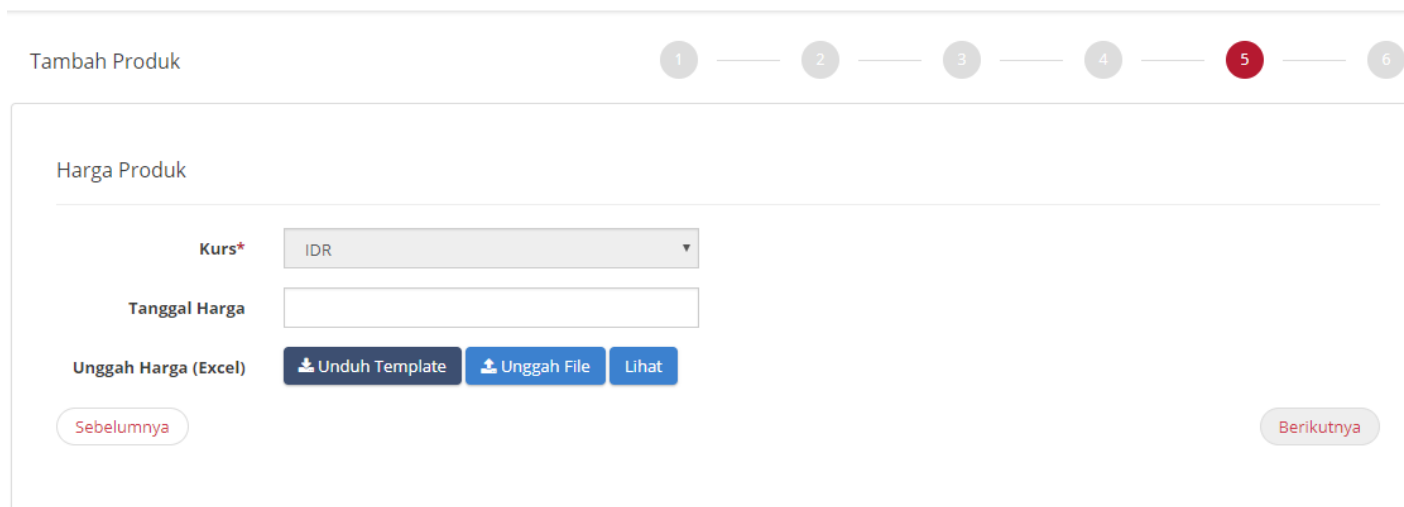
Bali	Bangka Belitung	Banten
Bengkulu	DI Yogyakarta	DKI Jakarta
Gorontalo	Jambi	Jawa Barat
Jawa Tengah	Jawa Timur	Kalimantan Barat
Kalimantan Selatan	Kalimantan Tengah	Kalimantan Timur
Kalimantan Utara	Kepulauan Riau	Lampung
Maluku	Maluku Utara	NAD
NTB	Nusa Tenggara Timur	Papua
Papua Barat	Riau	Sulawesi Barat
Sulawesi Utara	Sumatera Barat	Sumatera Selatan
Sumatera Utara		

Sebelumnya Berikutnya

**Gambar 41.** Halaman *Form* Produk tab keempat – Wilayah Jual Harga Kabupaten / Kota

3. Selanjutnya pada step kelima pada tambah produk yaitu mengisi *form* tanggal harga.
4. Kemudian klik tombol **Unduh *Template*** pada Unggah Harga (Excel) untuk mengunduh *Template* Harga dan isi data harga dengan mengisi nilai sesuai kolom pada *file* excel tersebut. Pastikan semua kolom terisi dengan benar dan tidak mengubah format tersebut.

5. Jika sudah selesai, simpan *file* tersebut kemudian klik tombol **Unggah File** untuk mengunggah *file* harga yang telah diisi.
6. Ketika sudah diunggah, *file* tersebut dapat dilihat dengan klik tombol **Lihat**.
7. Setelah selesai kemudian klik **Berikutnya**.



Tambah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Harga Produk

Kurs\* IDR

Tanggal Harga

Unggah Harga (Excel) Unduh Template Unggah File Lihat

Sebelumnya Berikutnya

**Gambar 42.** Halaman *Form* Produk tab kelima – Harga Produk per kabupaten/kota

8. Pada tahapan terakhir akan tampil nomor produk yang dibuat dari aplikasi Katalog Elektronik. Penyedia mengisi pesan pengajuan penayangan produk yang sudah dibuat dan *check list* yang terdapat pada pernyataan ‘Dengan ini saya mengajukan penayangan produk’.

9. Lalu pilih tombol **Simpan** jika data yang diisikan semua sudah benar. (*Note*: Data yang sudah disimpan tidak dapat diubah. Data produk dapat diubah ketika Verifikator menolak produk tersebut pada tahapan Verifikasi Administrasi Produk dan Harga).

[Beranda](#) ▶ [Daftar Produk](#) ▶ [Tambah Produk](#)

Tambah Produk



Selesai

---

No. Produk (LKPP)

4112201001	E01	XXXXX
KBKI	ID Komoditas	ID Unik

Pesan...

Dengan ini saya mengajukan penayangan produk

[Sebelumnya](#) [Simpan](#)

**Gambar 43. Halaman *Form* Produk tab keenam – Selesai**

10. Setelah produk yang ditambah telah disimpan maka produk tersebut dapat dilihat pada *list* produk.

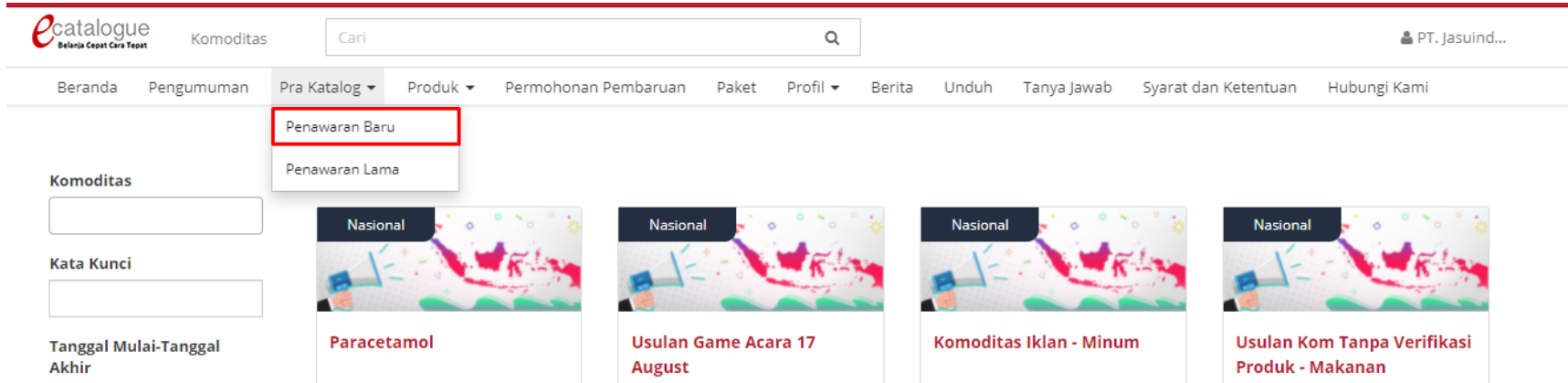
Menampilkan	25	data						Pencarian	<input type="text"/>
No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi		
1.	0-E01-000003351	123	IMPORT	12,00	12	DRAFT 			
2.	4112201001-E01-000003363	1234	IMPORT	4,00	4	MENUNGGU PERSETUJUAN 			
Menampilkan Halaman 1 dari 1									

Gambar 44. Halaman *Form* Produk - Data Produk

#### 4.5.3 Menambah Produk Non Principle

Produk *non principle* merupakan produk yang akan ditambahkan oleh *reseller* atau penyedia yang terdaftar sebagai anggota distributor penyedia yang mempunyai produk *principle*. Setelah mengisi data dokumen penawaran, penyedia perlu melakukan *input* data produk dan *input* distributor/pelaksana pekerjaan.

1. Penyedia dapat memilih menu **Pra Katalog**
2. Lalu pilih sub menu **Penawaran**.



Gambar 45. Menu Pra Katalog - sub menu Penawaran

3. Selanjutnya akan tampil halaman Daftar Penawaran. Penyedia pilih penawaran yang akan dilakukan proses *input* produk, pilih **Aksi**
4. Lalu pilih **Produk** untuk menambahkan produk.



The screenshot displays the 'e-catalogue' interface. At the top, there is a search bar and navigation links. Below is a BPMN flowchart illustrating the procurement process, with the 'Input data produk' task highlighted in a red box. Below the flowchart is the 'Daftar Penawaran' (Bid List) table. The table has columns for 'No.', 'Judul Usulan', 'Nama Komoditas', 'Nama Penyedia', 'Lacak Status', and 'Tanggal Pengajuan'. A dropdown menu is open for the first bid, showing options like 'Detail', 'Dokumen Penawaran', 'Produk', and 'Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang'. The 'Produk' option is highlighted with a red box.

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Lacak Status	Tanggal Pengajuan
1.	Usulan Game Acara 17 August	esemaag	PT. NAULI PERSADA	Status	7 Juni 2021
2.	Komoditas Iklan - Minum	Komoditas Iklan - Makanan	PT. NAULI PERSADA	Status	
3.	Reseller - Peralatan Perkantoran	Reseller - Peralatan Perkantoran	PT. NAULI PERSADA	Status	
4.	Buku Sejarah	Komoditas Perkantoran	PT. NAULI PERSADA	Status	

Gambar 46. Halaman Daftar Penawaran


5. Kemudian akan tampil halaman Detail Penawaran yang berisi daftar produk yang diajukan oleh Penyedia. Untuk menambahkan produk Penyedia dapat pilih tombol **Tambah Produk**.

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Produk

Kembali **+ Tambah Produk** Kirim

Ekspor Daftar Penawaran Produk

Menampilkan 25 data Pencarian

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
1.	0-E01-000003351	123	IMPORT	12,00	12	DRAFT 	
2.	4112201001-E01-000003363	1234	IMPORT	4,00	4	MENUNGGU PERSETUJUAN 	

Menampilkan Halaman 1 dari 1

« < 1 > »

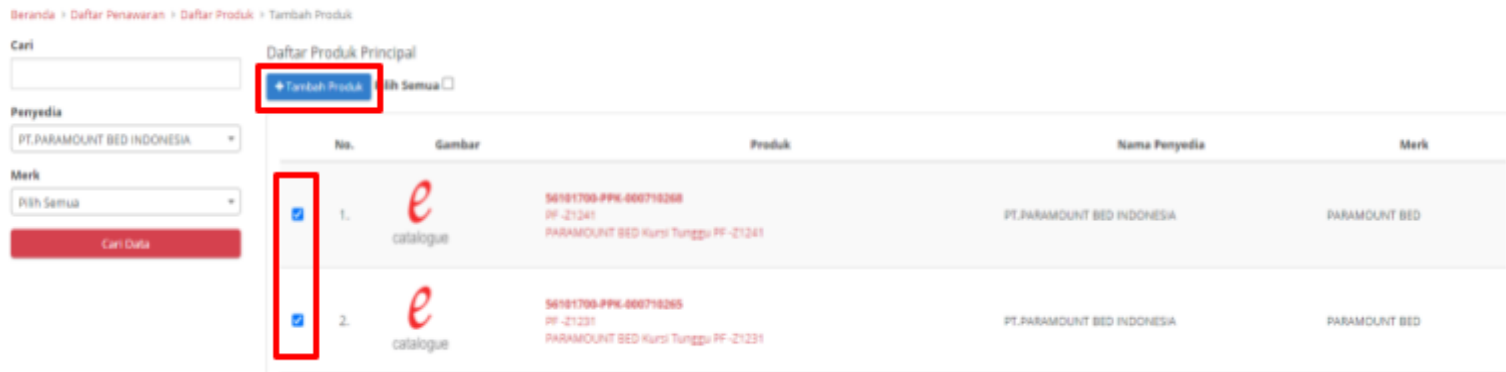
Gambar 47. Halaman Daftar Produk

- Setelah memilih tombol Tambah Produk, akan tampil halaman cari produk. Pada tahapan pertama cari produk, selanjutnya pilih Penyedia pada *filter*, lalu klik cari data seperti gambar berikut:



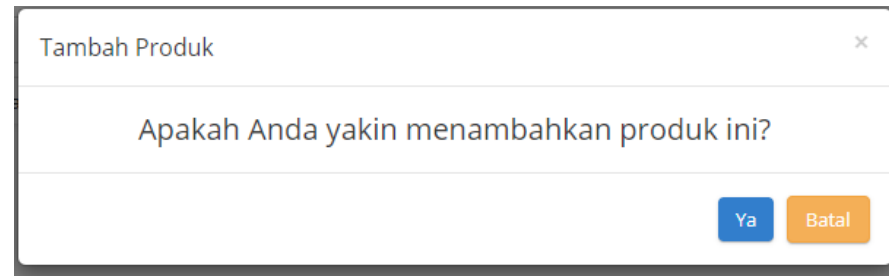
Gambar 48. Halaman Daftar Produk Principal - Filter Penyedia

7. Kemudian tahap berikutnya pilih produk yang diinginkan dengan klik *checkbox* yang ada pada daftar produk, jika sudah maka selanjutnya klik tombol **Tambah Produk** seperti pada gambar berikut.



Gambar 49. Halaman Daftar Produk Principal - Memilih Produk

8. Setelah klik tombol Tambah Produk maka akan tampil halaman berikut, pilih **Ya** untuk menambah produk, pilih **Tidak** jika ingin membatalkan produk yang dipilih.



Gambar 50. Halaman Daftar Produk Principal - Validasi Tambah Produk

9. Tahap Selanjutnya Kembali ke **Daftar Produk** dengan klik **Daftar Produk** seperti pada gambar dibawah

Beranda > Daftar Penawaran: **Daftar Produk** Tambah Produk

Cari



Penyedia  
PT.PARAMOUNT BED INDONESIA

Merk  
Pilih Semua

**Cari Data**

Daftar Produk Principal

[+ Tambah Produk](#) [Pilih Semua](#)

No.	Gambar	Produk	Nama Penyedia	Merk
<input type="checkbox"/> 1.		56181700-PPK-000718248 PF-Z2210 PARAMOUNT BED Meja & Kursi Stove PF-Z2210	PT.PARAMOUNT BED INDONESIA	PARAMOUNT BED
<input type="checkbox"/> 2.		56181700-PPK-000718248 PF-Z2210- T	PT.PARAMOUNT BED INDONESIA	PARAMOUNT BED

10. Gambar 51. Halaman Daftar Produk Principal



11. Setelah masuk ke halaman **Daftar Produk** kembali, klik **ubah** pada setiap produk yang telah ditambahkan

Beranda > Daftar Penawaran > Daftar Produk

Kembali + Tambah Produk Kirim

Ekspor Daftar Penawaran Produk

Menampilkan 25 data Pencarian

No.	Produk	No. Produk Penyedia	Jenis Produk	Jumlah Stok Produk	Jumlah Stok Inden	Status	Aksi
1.	0-E01-000003351	123	IMPORT	12,00	12	DRAFT	
2.	4112201001-E01-000003363	1234	IMPORT	4,00	4	MENUNGGU PERSETUJUAN	

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Gambar 52. Halaman Ubah Produk

12. Masukan **tanggal harga**, **harga utama** dan **keterangan** pada ubah produk yang dipilih untuk memasukkan harga produk

13. Lalu ceklis pernyataan “dengan ini saya mengajukan penayangan produk”

14. Lalu klik **simpan**.

[Beranda](#) > [Daftar Penawaran](#) > [Daftar Produk](#) > [Tambah Produk](#)

[Kembali](#) [Simpan](#)

Harga Produk - PARAMOUNT BED Meja Guru PF-Z2310- T

Kurs

Harga Retail

Harga Pemerintah

Harga Penawaran

Tanggal Harga\*

Harga Utama\*

Keterangan\*

Dengan ini saya mengajukan penawaran produk

Gambar 53. Halaman Ubah Harga Produk

#### 4.5.4 Mengajukan Distributor / Pelaksana Pekerjaan

Setelah mengajukan produk, selanjutnya penyedia mengajukan distributor/pelaksana pekerjaan. Distributor/pelaksana pekerjaan inilah yang nantinya akan merespon proses pengiriman paket dalam transaksi *e-Purchasing*.

1. Klik **Aksi** kemudian pilih **Distributor** pada penawaran yang diajukan.

The screenshot displays the 'e-catalogue' interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs including 'Beranda', 'Pengumuman', 'Pra Katalog', 'Produk', 'Permohonan Pembaruan', 'Paket', 'Profil', 'Berita', 'Unduh', 'Tanya Jawab', 'Syarat dan Ketentuan', and 'Hubungi Kami'. Below the navigation is a BPMN flowchart with steps: 'Mengisi form penawaran', 'Mengirim email notifikasi', 'Mengunggah dokumen', 'Input data produk', 'Input data distributor' (highlighted with a red box), 'Melakukan revisi dokumen', and 'Revisi Produk'. Below the flowchart is the 'Daftar Penawaran' table with columns: No., Judul Usulan, Nama Komoditas, Nama Penyedia, Lacak Status, and Tanggal Pengajuan. The table contains four rows of data. The 'Aksi' dropdown for the first row is open, and the 'Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang' option is highlighted with a red box.

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Lacak Status	Tanggal Pengajuan
1.	Paracetamol	esemaag	PT. NAULI PERSADA	Status	7 Juni 2021
2.	Usulan Game Acara 17 August	esemaag	PT. NAULI PERSADA	Status	
3.	Komoditas Iklan - Minum	Komoditas Iklan - Makanan	PT. NAULI PERSADA	Status	
4.	Reseller - Peralatan Perkantoran	Reseller - Peralatan Perkantoran	PT. NAULI PERSADA	Status	

Gambar 54. Halaman Daftar Penawaran - Aksi Distributor



2. Klik tombol **Tambah Distributor** untuk menambahkan distributor/pelaksana pekerjaan.

Beranda ▶ Daftar Penawaran ▶ Daftar Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

[Kembali](#) **+ Tambah Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang** [Pilih Semua](#)  [Kirim](#)

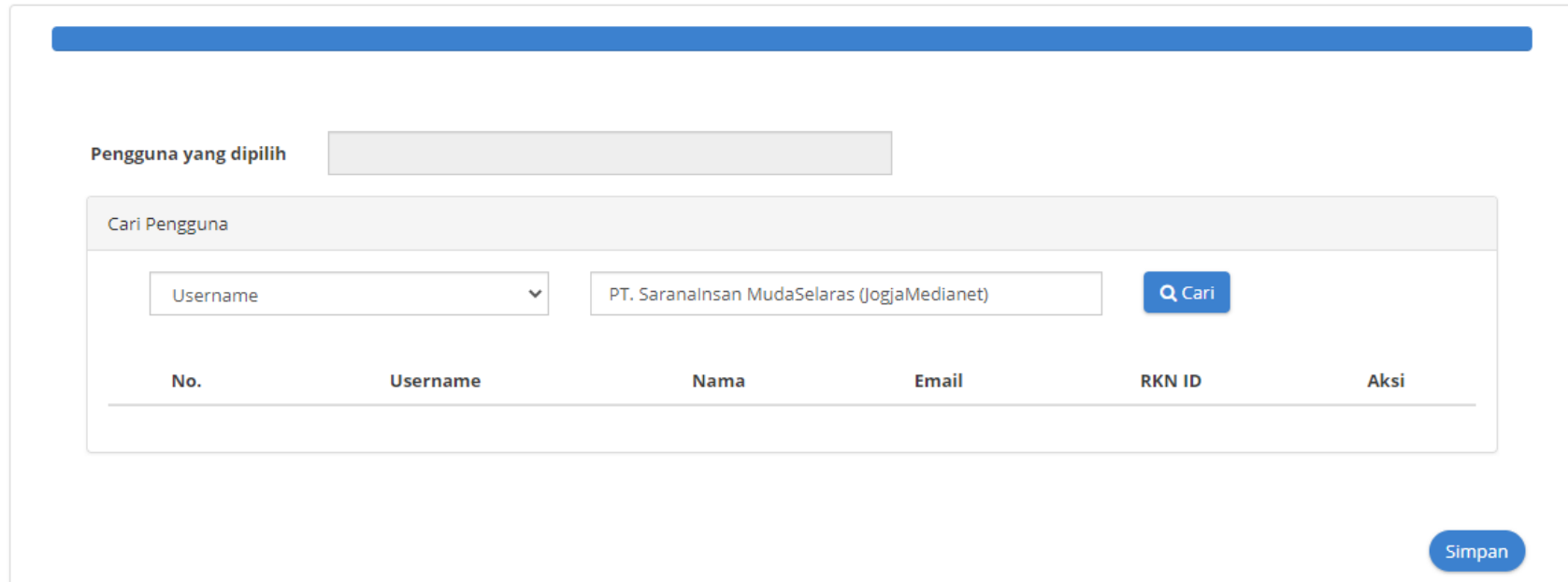
Menampilkan  data Pencarian

No. ▲	Pilih	Nama Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	No. Telp	Email	Situs Web	Status
1.	<input type="checkbox"/>	Smartlink Global Media	0271 667991	adm_smartlinkgm@yahoo.com	www.smartlinkgm.net.id	
2.	<input type="checkbox"/>	PT. Sevana Distribution	02183791155	citra@sevanadistribution.co.id	www.sevanadistribution.co.id	

**Gambar 55. Halaman Tambah Distributor**

3. Pilih jenis kategori jenis pencarian lalu isikan *keyword* untuk nama distributor/pelaksana pekerjaan.
4. Kemudian klik *icon Cari*.
5. Pilih distributor/pelaksana pekerjaan yang dicari dengan klik *icon Pilih*. Nama distributor/pelaksana pekerjaan ini hanya dapat dipilih ketika distributor/pelaksana pekerjaan telah memiliki akun SPSE.
6. Jika sudah selesai langkah pertama kemudian klik **Selanjutnya**.

1 Pilih Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang



Pegguna yang dipilih

Cari Pengguna

Username

PT. SaranaInsan MudaSelaras (JogjaMedianet)

Cari

No.	Username	Nama	Email	RKN ID	Aksi
-----	----------	------	-------	--------	------

Simpan

Gambar 56. Halaman Tambah Distributor tab pertama - Pilih distributor/pelaksana pekerjaan

7. Selanjutnya menampilkan informasi distributor/pelaksana pekerjaan, kemudian klik **Selanjutnya**.

<b>Nama Distributor</b>	<input type="text" value="PT BAHUMA BORNEO BATUAH"/>
<b>NPWP</b>	<input type="text" value="93.929.396.5-017.000"/>
<b>Alamat</b>	<input type="text" value="Jalan Pertani 1-6 Blok B Nomor 12 RT 06/ RW 03&lt;br/&gt;Kelurahan Duren Tiga Kecamatan Pancoran"/>
<b>Kode Pos</b>	<input type="text" value="12760"/>
<b>Email</b>	<input type="text" value="pt.bahumaborneobatuah@gmail.com"/>
<b>URL Situs Web</b>	<input type="text"/>
<b>No. Telp</b>	<input type="text" value="0811723312"/>
<b>No. Telp Selular</b>	<input type="text"/>
<b>No. Fax</b>	<input type="text"/>
<b>PKP</b>	<input type="text" value="S-205KT/WPJ.30/KP.0703/2020"/>

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Gambar 57. Halaman Tambah Distributor tab kedua - Informasi Distributor/Pelaksana Pekerjaan

8. Kemudian menambah informasi representatif dari distributor/pelaksana pekerjaan tersebut dengan cara klik *icon* **Tambah Representatif**.
9. Isikan nama representatif, no. telp dan email.
10. Jika sudah klik **Simpan**.



+ Tambah Representatif Refresh

Nama Representatif	No. Telp/Selular	Email
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sebelumnya Simpan

Gambar 58. Halaman Tambah Distributor tab ketiga - Tambah Representatif

11. Setelah selesai menambah dan mengisi informasi distributor/pelaksana pekerjaan, selanjutnya adalah memilih distributor/pelaksana pekerjaan yang akan diajukan untuk proses penawaran. Pilih *checkbox* pada nama distributor/pelaksana pekerjaan yang akan diajukan
12. Lalu klik **Kirim Penawaran**.

Beranda ▶ Daftar Penawaran ▶ Daftar Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang

[Kembali](#) [+ Tambah Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang](#) [Pilih Semua](#)  [Kirim](#)

Menampilkan  data Pencarian

No. ▲	Pilih	Nama Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	No. Telp	Email	Situs Web	Status
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Smartlink Global Media	0271 667991	adm_smartlinkgm@yahoo.com	www.smartlinkgm.net.id	
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT. Sevana Distribution	02183791155	citra@sevanadistribution.co.id	www.sevanadistribution.co.id	
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT. Enseval Putera Megatrading Cabang Samarinda	0	abm.samarinda@enseval.com		
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT. HASJRAT ABADI - Sudirman	0431-852217	haroldtoyota.hasjrat@gmail.com	http://www.hasjrat.co.id	
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT Ikapharmindo Putramas	021 -4614766	m.zaludin@yahoo.com	www.ikapharmindo.com	
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	(031) 8910919	marketing@jasuindo.co.id	-	

Menampilkan Halaman 1 dari 1 « < 1 > »

**Gambar 59. Halaman Distributor - Kirim Penawaran**

Jika berhasil dikirim maka status untuk distributor/pelaksana pekerjaan yang diajukan menjadi **Menunggu Persetujuan**. (Note: Data yang sudah diajukan tidak dapat diubah, harap cek kembali sebelum melakukan Kirim Penawaran.)

Data distributor berhasil dikirimkan

[Kembali](#)

Menampilkan  data Pencarian

No. ▲	Pilih	Nama Distributor/Pelaksana Pekerjaan/Pengirim Barang	No. Telp	Email	Situs Web	Status
1.		Smartlink Global Media	0271 667991	adm_smartlinkgm@yahoo.com	www.smartlinkgm.net.id	Menunggu Persetujuan
2.		PT. Sevana Distribution	02183791155	citra@sevanadistribution.co.id	www.sevanadistribution.co.id	Menunggu Persetujuan
3.		PT. Enseval Putera Megatrading Cabang Samarinda	0	abm.samarinda@enseval.com		Menunggu Persetujuan
4.		PT. HASJRAT ABADI - Sudirman	0431-852217	haroldtoyota.hasjrat@gmail.com	http://www.hasjrat.co.id	Menunggu Persetujuan
5.		PT Ikapharmindo Putramas	021 -4614766	m.zaludin@yahoo.com	www.ikapharmindo.com	Menunggu Persetujuan
6.		PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	(031) 8910919	marketing@jasuindo.co.id	-	Menunggu Persetujuan

Menampilkan Halaman 1 dari 1 « < 1 > »

**Gambar 60. Halaman Distributor - Notifikasi Berhasil Kirim Penawaran untuk Distributor/Pelaksana Pekerjaan**

Pastikan sudah mengisi dan melengkapi data pada Dokumen Penawaran, Produk, dan Distributor ketika akan mengikuti proses pemilihan suatu komoditas.

#### 4.7 Revisi Penawaran [Dokumen Kualifikasi & Administrasi]

Ketika melakukan revisi kualifikasi dan administrasi penyedia dapat melakukan sinkronisasi sikap untuk mendapatkan data terbaru dari SIKaP dengan cara berikut;

1. Klik aksi detail pada penawaran.
2. Kemudian klik tombol **sinkronisasi SiKaP**.

##### Daftar Penawaran

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Status	Tanggal Pengajuan	Aksi
1.	Usulan Jasa R	Jasa Raharja	PT Gartaloka Bersama	REVISI	11 Februari 2021	Aksi
2.	Usulan monitor kab/kot	monitor	PT Gartaloka Bersama	NEGOSIASI	10 Februari 2021	Detail
3.	Usulan jasa prov	satpam 01	PT Gartaloka Bersama	GAGAL KUALIFIKASI	10 Februari 2021	Revisi Penawaran
4.	Pengadaan Pakaian Seragam Batik	Pakaian Seragam Batik	PT Gartaloka Bersama	SELESAI	26 November 2020	Produk Distributor Kirim

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 data

Gambar 61. Halaman Daftar Penawaran - Aksi Detail

Beranda ▶ Daftar Penawaran ▶ Detail Penawaran

[Kembali](#)

[Data SiKaP](#)

[Informasi PIC](#)

[Daftar Dokumen Penawaran](#)

[Sinkronisasi SiKaP](#)

[Identitas](#)

[Izin Usaha](#)

[Akta](#)

[Pemilik](#)

Nama Perusahaan Rekanan	-
Bentuk Usaha	-
Alamat di ADP	-
Kode Pos	-
Provinsi	-
Kabupaten/Kota	-
Kecamatan	-
Kelurahan	-
Kantor Cabang	-
ID Pengguna	-
NPWP	-
No. Pengukuhan PKP	-

Gambar 62. Halaman Detail Penawaran - Aksi Sinkronisasi SiKaP

Maka akan muncul “notifikasi data berhasil diperbaharui” dapat dilihat pada gambar di bawah ini.



[Beranda](#) ▶ [Daftar Penawaran](#) ▶ [Detail Penawaran](#)[Kembali](#)

Data berhasil diperbaharui.

[Riwayat Penawaran](#) [Data SIKaP](#) [Informasi PIC](#) [Daftar Dokumen Penawaran](#)

No.	Deskripsi	Alasan	Tanggal	Oleh
1	Penawaran Dibuat		7 Juni 2021 07:08:00	Penyedia : PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.
2	Unggah Dokumen		7 Juni 2021 07:30:20	Penyedia : PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.

**Gambar 63. Halaman Detail Penawaran - Notifikasi Data Berhasil Diperbaharui**

Ketika Verifikator memberikan kesempatan kepada calon Penyedia Katalog Elektronik untuk memperbaiki dokumen penawaran kualifikasi dan administrasi, maka Penyedia dapat merevisi dokumen penawaran yang harus direvisi yakni dengan status Revisi.

Beranda Pengumuman Pra Katalog ▾ Produk ▾ Permohonan Pembaruan Paket CMS ▾ Profil ▾ Berita Unduh FAQ Syarat dan Ketentuan Hubungi Kami

**Cari**

**Tanggal Pengajuan**

**Komoditas**

**Status**

**Urutkan Berdasarkan?**

**Cari Data**

**Daftar Penawaran**

No.	Judul Usulan	Nama Komoditas	Nama Penyedia	Status	Tanggal Pengajuan	Aksi
1.	Usulan monitor kab/kot	monitor	PT Gartaloka Bersama	REVISI	10 Februari 2021	Aksi ▾
2.	Usulan jasa prov	satpam 01	PT Gartaloka Bersama	GAGAL KUALIFIKASI	10 Februari 2021	Aksi ▾
3.	Pengadaan Pakaian Seragam Batik	Pakaian Seragam Batik	PT Gartaloka Bersama	SELESAI	26 November 2020	Aksi ▾

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 data

Gambar 64. Halaman Revisi Dokumen Penawaran

3. Kemudian klik aksi pada penawaran berstatus revisi.
4. Selanjutnya klik revisi penawaran.

**Cari**

**Tanggal Pengajuan**

**Komoditas**  
Pilih Semua ▾

**Status**  
Pilih Semua ▾

**Urutkan Berdasarkan?**  
Tanggal Pengajuan [Z-A] ▾

**Cari Data**

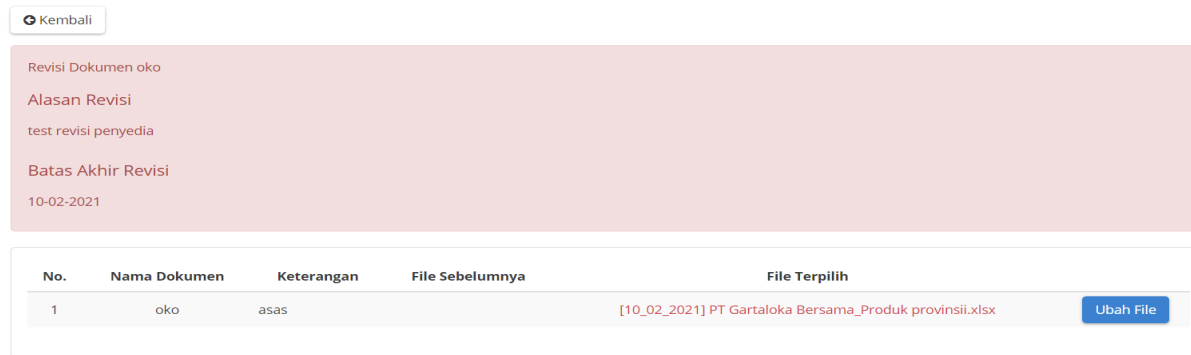
**Daftar Penawaran**

1.	Usulan monitor kab/kot	monitor	PT Gartaloka Bersama	REVISI	10 Februari 2021	Aksi ▾
2.	Usulan jasa prov	satpam 01	PT Gartaloka Bersama	GAGAL KUALIFIKASI	10 Feb	Detail
3.	Pengadaan Pakaian Seragam Batik	Pakaian Seragam Batik	PT Gartaloka Bersama	SELESAI	26 Nove	Revisi Penawaran

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 data

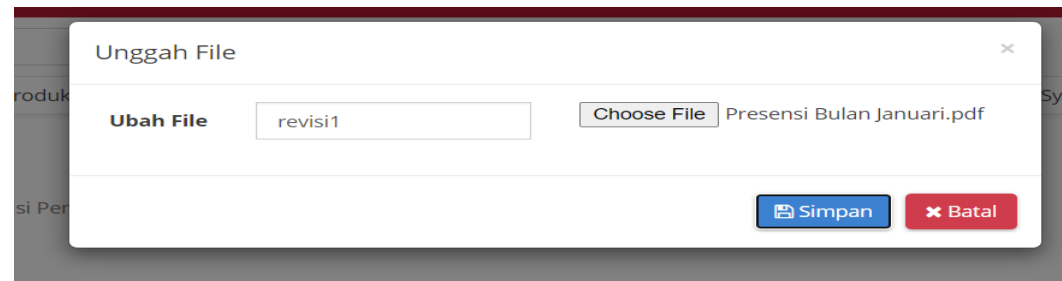
**Gambar 65. Halaman Revisi Penawaran**

- Selanjutnya akan diarahkan ke halaman revisi, pada halaman ini akan ditampilkan alasan usulan perlu direvisi dan batas waktu revisi. *File* yang tampil pada halaman revisi ini adalah *file* yang harus dilakukan revisi oleh penyedia.



Gambar 66. Halaman Informasi Revisi

6. Klik tombol Ubah *File* untuk mengubah *file* yang ingin diperbaharui.



Gambar 67. Halaman Unggah *File* Revisi

7. Ketika *file* telah diubah, sistem akan menampilkan *file* sebelumnya dan *file* terbaru/terpilih.

[Kembali](#)

Revisi Dokumen oko

Alasan Revisi  
test revisi penyedia

Batas Akhir Revisi  
10-02-2021

No.	Nama Dokumen	Keterangan	File Sebelumnya	File Terpilih	
1	oko	revisi1	[10_02_2021] PT Gartaloka Bersama_Produk provinsi.xlsx	Presensi Bulan Januari.pdf	<a href="#">Ubah File</a>

Gambar 68. Halaman Daftar *File* Revisi

8. Selanjutnya kirim kembali revisi dengan klik aksi Kirim.

1.	Usulan 1 Obat 2021 baru	Obat 2021 baru	BANJIR MAS JAYA, CV	PERSIAPAN	2 Februari 2021	Aksi
2.	Usulan kom prov tes	Kom Nas	BANJIR MAS JAYA, CV	NEGOSIASI	2 Desember 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Detail</li> <li>Dokumen Penawaran</li> <li>Produk</li> <li>Distributor</li> <li><b>Kirim</b></li> </ul>
3.	Usulan obat 2021 (nas)	Obat (nas)	BANJIR MAS JAYA, CV	REVISI	26 November 2020	
4.	Usulan Kursi 2021 (kabkot)	Kursi (kab/kot)	BANJIR MAS JAYA, CV	GAGAL KUALIFIKASI	16 November 2020	
5.	sepeda prov	Sepeda (prov)	BANJIR MAS JAYA, CV	NEGOSIASI	16 November 2020	

Gambar 69. Halaman Kirim Revisi
















9. Setelah penyedia mengirim *file* revisi, penyedia masih dapat melakukan revisi dokumen selama Verifikator belum melakukan proses verifikasi administrasi penyedia.

#### **4.8 Revisi Produk**

Revisi produk dilakukan jika Verifikator telah melakukan evaluasi produk dan produk yang diajukan memerlukan revisi.













Adapun langkah-langkah revisi produk yang telah dievaluasi oleh Verifikator adalah sebagai berikut:

1. Klik tab menu **Produk**.
2. Kemudian pilih sub menu **Daftar Produk**.
3. Maka sistem menampilkan semua daftar produk yang dengan **status tayang** dan **tidak tayang**. Revisi produk dapat dilakukan hanya pada produk dengan status **tidak tayang**.

4.		<b>0-TL(-000002699</b> 322424 test produk	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	DRAFT 	<b>Tidak Tayang</b> 	✘	✘	Ubah	✘
5.		<b>0-KT0-000002697</b> 10988888 test 1 100	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	DRAFT 	<b>Tidak Tayang</b> 	✘	✘	Ubah	✘
6.		<b>4112201001-KT0-000002622</b> 12345012012 test 1 Test Dong	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	DRAFT 	<b>Tidak Tayang</b> 	✘	✘	Ubah	✘
7.		<b>4112201001-KT0-000002621</b> 1122334223 test 1 Test Lah	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	DRAFT 	<b>Tidak Tayang</b> 	✘	✘	Ubah	✘
8.		<b>0-KT0-000002620</b> 112233 test 1 Test Ya	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	DRAFT 	<b>Tidak Tayang</b> 	✘	✘	Ubah	✘

Gambar 70. Halaman Daftar Produk

4. Kemudian pada pilihan “apakah dapat diubah?” pilih *button* ubah.

No.	Gambar	Produk	Nama Penyedia	Status Produk	Status Tayang	Apakah Dapat Dibeli?	Apakah Dapat Ditayangkan?	Apakah Dapat Diubah?	Ubah Stok
1.		4112201001-O-P-000002710 fer546 merk olls Produk ols 3	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	Disetujui 	Tayang 	✓	✓	✗	Ubah
2.		4112201001-O-P-000002708 5763gf merk olls Produk ols 2	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	Disetujui 	Tayang 	✓	✓	✗	Ubah
3.		4112201001-O-P-000002706 43546 merk olls Produk ols 1	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	Disetujui 	Tayang 	✓	✓	✗	Ubah
4.		0-TL(-000002699 322424 test produk	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.	DRAFT 	Tidak Tayang 	✗	✗	Ubah	✗

Gambar 71. Halaman Daftar Produk - Ubah

- Kemudian akan tampil halaman data produk. Lakukan *step* 1 sampai dengan *step* 5 untuk memperbaharui data produk sesuai revisi dari Verifikator. Pada *step* pertama untuk contoh di bawah ini ubah nama produk tersebut.



Ubah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Data Produk

Nama Produk*	<input type="text" value="tas kulit buaya"/>
Komoditas	Transportasi Listrik (Prov)
Merek*	Tanpa Merek
Penyedia	PT. Jasuindo Tiga Perkasa, Tbk.
No. Produk (Penyedia)*	<input type="text" value="322424"/>
Jenis Produk	lokal

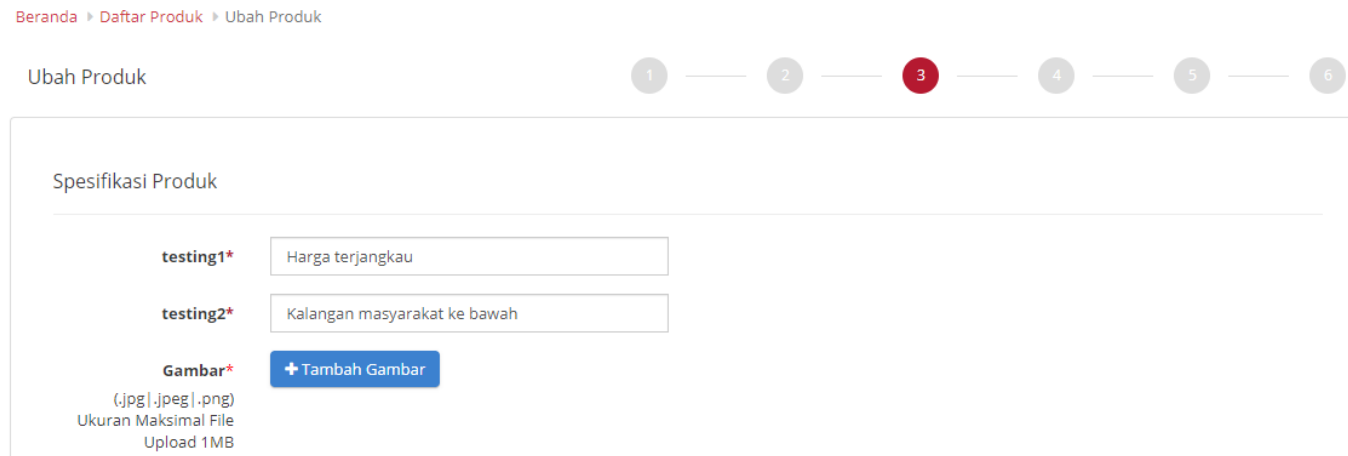
Gambar 72. Halaman Daftar Produk - Step 1

6. Pada *step 2* untuk contoh di bawah ini ubah kode KBKI produk dengan menekan *button tambah*.



Gambar 73. Halaman Daftar Produk - Step 2

7. Pada step 3 ubah spesifikasi produk. Jika tidak terdapat revisi dari Verifikator maka tekan *button berikutnya*.



Gambar 74. Halaman Daftar Produk - Step 3

8. Pada *step 4* ubah wilayah jual dengan cara centang wilayah jual yang menjangkau proses penjualan produk tersebut.

Ubah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Wilayah Jual

Centang Semua

<input type="checkbox"/> Bali	<input type="checkbox"/> Bangka Belitung	<input type="checkbox"/> Banten
<input type="checkbox"/> Bengkulu	<input type="checkbox"/> DI Yogyakarta	<input type="checkbox"/> DKI Jakarta
<input type="checkbox"/> Gorontalo	<input type="checkbox"/> Jambi	<input type="checkbox"/> Jawa Barat

**Gambar 75. Halaman Daftar Produk - Step 4**

9. Pada *step 5* ubah harga produk tersebut mulai dari tanggal harga, unggah harga serta unggah referensi.

Ubah Produk



Harga Produk

Kurs*	IDR	▼	
Tanggal Harga	01-06-2021		
Unggah Harga (Excel)	<a href="#">Unduh Template</a>	<a href="#">Unggah File</a>	<a href="#">Lihat</a>
Unggah Referensi Ongkir (Excel)	<a href="#">Unduh Template</a>	<a href="#">Unggah File</a>	<a href="#">Lihat</a>

Gambar 76. Halaman Daftar Produk - Step 5

10. Pada *step* terakhir tuliskan pesan yang dapat mendukung untuk produk sehingga dapat diterima atau tayang.

Ubah Produk

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6

Selesai

No. Produk (LKPP)

4112201001	TL(	000002699
KBKI	ID Komoditas	ID Unik

Tas ini sangat diminati oleh kalangan masyarakat terutama para wanita

Dengan ini saya mengajukan penayangan produk

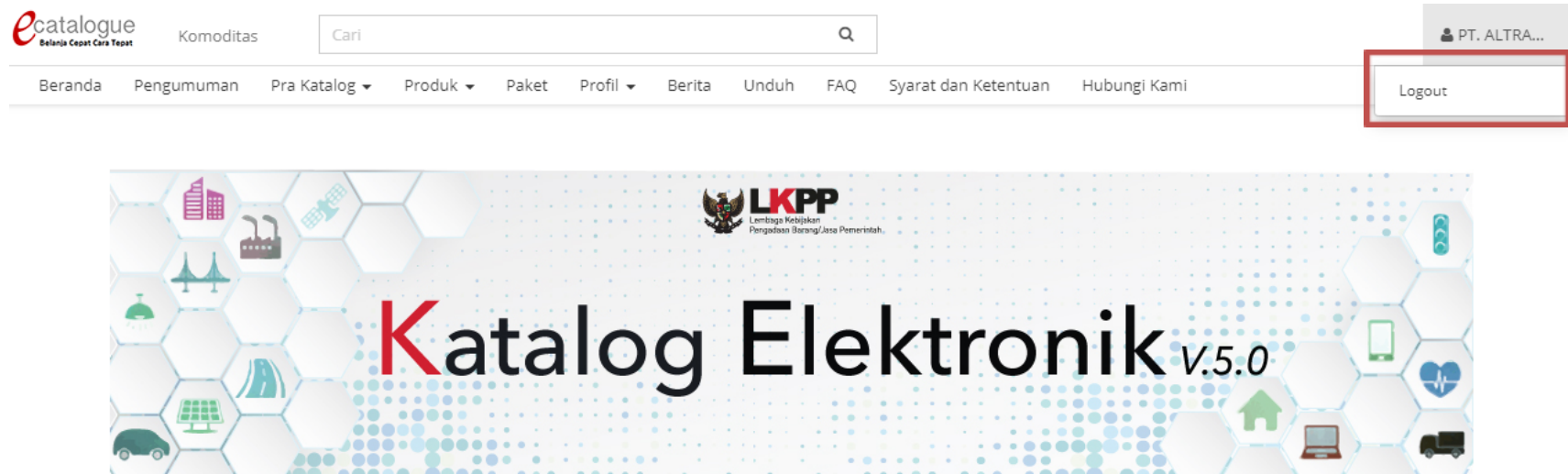
Sebelumnya Simpan

Gambar 77. Halaman Daftar Produk - Step 6

11. Tekan *button* **Simpan** maka produk berhasil diperbaharui.

## 5. Mengakhiri Aplikasi

Klik menu nama pengguna pada pojok kanan atas, lalu pilih **Logout** untuk mengakhiri aplikasi.



Gambar 78. Halaman Beranda Katalog Elektronik - Mengakhiri Aplikasi

## **6. Penutup**

Petunjuk pengoperasian ini dibuat sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah tertentu. Untuk meningkatkan pelayanan, Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah diperbarui pada waktu tertentu sehingga petunjuk pengoperasian ini pada beberapa bagian, tidak lagi sesuai dengan versi Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah yang sedang digunakan. Jika Anda mendapatkan kesulitan dalam pengoperasian Katalog Elektronik produk barang/jasa Pemerintah, silakan menghubungi *Communication Center* LKPP di nomor 144 atau melalui *LPSE Support*.