



LKPP

Lembaga Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

USER GUIDE

Aplikasi SiRUP v.3

Sebagai

Admin RUP

Perangkat Daerah



Update Oktober 2021

HALAMAN RIWAYAT PERUBAHAN

Pembuatan User Guide	Tanggal Update User Guide	Versi Aplikasi
Pembuatan ke-1	Oktober 2021	SiRUP Versi 3 U202111

DAFTAR ISI

HALAMAN RIWAYAT PERUBAHAN.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
ADMIN RUP (Administrator Rencana Umum Pengadaan).....	1
1. Memulai Aplikasi.....	1
1. 1 Identifikasi Pemaketan.....	2
1. 2 Membuat Paket Penyedia	6
1. 2. 1 Melengkapi Draft Paket Penyedia dari Hasil <i>Generate</i> Paket.....	6
1. 2. 2 Membuat Paket Penyedia Secara Manual	9
1. 3 Membuat Paket Swakelola.....	12
1. 3. 1 Melengkapi Draft Paket Swakelola dari Hasil <i>Generate</i> Paket	12
1. 3. 2 Membuat Paket Swakelola Secara Manual	15
1. 4 Membuat Paket Penyedia didalam Swakelola	17
1. 4. 1 Melengkapi Draft Paket Penyedia di dalam Swakelola dari Hasil <i>Generate</i> Paket	17
1. 4. 2 Membuat Paket Penyedia di dalam Swakelola Secara Manual	18
2. Keluar dari Aplikasi.....	19

DAFTAR GAMBAR

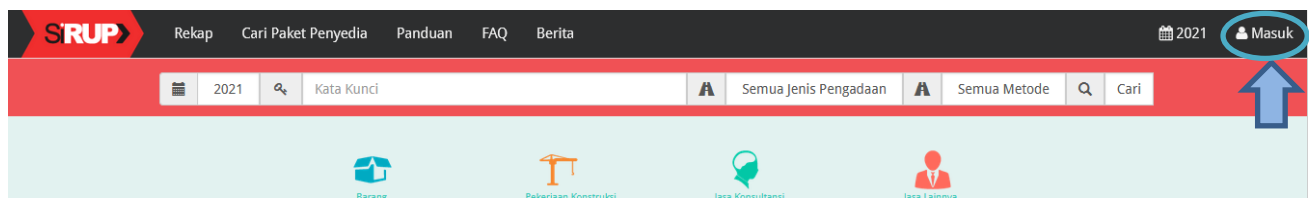
Gambar 1. <i>Halaman Website SiRUP</i>	1
Gambar 2. <i>Form Login SiRUP</i>	1
Gambar 3. <i>Menu RUP – Rencana Kerja Anggaran</i>	2
Gambar 4. <i>Halaman Rencana Kerja Anggaran</i>	2
Gambar 5. <i>Rincian Rencana Kerja Anggaran</i>	2
Gambar 6. <i>Identifikasi Pemaketan</i>	3
Gambar 7. <i>Identifikasi Penyedia dalam Swakelola</i>	3
Gambar 8. <i>Identifikasi Multiyears</i>	4
Gambar 9. <i>Check Box Multiyears</i>	4
Gambar 10. <i>Lihat Status Identifikasi</i>	5
Gambar 11. <i>Generate Paket</i>	5
Gambar 12. <i>Pop Up Untuk Mengenerate Paket</i>	5
Gambar 13. <i>Pemberitahuan Berhasil Melakukan Generate Paket</i>	5
Gambar 14. <i>Menu RUP – Penyedia</i>	6
Gambar 15. <i>Halaman Paket Penyedia Terapkan Filter Pilih PKS</i>	6
Gambar 16. <i>Halaman Paket Penyedia</i>	6
Gambar 17. <i>Halaman Ubah Paket Penyedia</i>	7
Gambar 18. <i>Tambah Paket Penyedia</i>	9
Gambar 19. <i>Formulir Tambah Paket Penyedia</i>	10
Gambar 20. <i>Menu RUP – Swakelola</i>	12
Gambar 21. <i>Halaman Paket Penyedia Terapkan Filter Pilih PKS</i>	13
Gambar 22. <i>Halaman Paket Swakelola</i>	13
Gambar 23. <i>Halaman Ubah Paket Swakelola</i>	14
Gambar 24. <i>Tambah Paket Swakelola</i>	15
Gambar 25. <i>Formulir Tambah Paket Swakelola</i>	16
Gambar 26. <i>Tombol Masuk ke Daftar Paket Penyedia didalam Paket Swakelola</i>	17
Gambar 27. <i>Tombol Lengkapi Paket Penyedia didalam Swakelola</i>	17
Gambar 28. <i>Tombol Masuk ke Daftar Paket Penyedia didalam Swakelola</i>	18
Gambar 29. <i>Tombol Tambah Paket Penyedia dalam Swakelola</i>	18
Gambar 30. <i>Keluar dari Aplikasi</i>	19

ADMIN RUP (Administrator Rencana Umum Pengadaan)

Admin RUP berperan untuk membantu Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dalam melakukan identifikasi pemaketan RUP atau *input* manual paket RUP apabila pen delegasian pekerjaan telah dilakukan oleh PPK. Admin RUP melekat dengan SKPD, penambahan akun Admin RUP dapat dilakukan oleh PA/KPA di SKPD yang sama.

1. Memulai Aplikasi

Admin RUP mendapatkan kode akses (*User ID* dan *Password*) untuk masuk ke Aplikasi SiRUP setelah dibuatkan akun oleh PA/KPA. Admin RUP dapat mengakses aplikasi SiRUP dengan membuka URL <https://sirup.lkpp.go.id/> kemudian Klik tombol “Masuk” yang ada di ujung kanan atas.



Gambar 1. Halaman Website SiRUP

Kemudian Masukkan “Username” dan “Kata Sandi” lalu klik *Submit*.

1. Masukan *Username* dan Kata Sandi

2. Klik *Submit*

Lupa kata sandi?

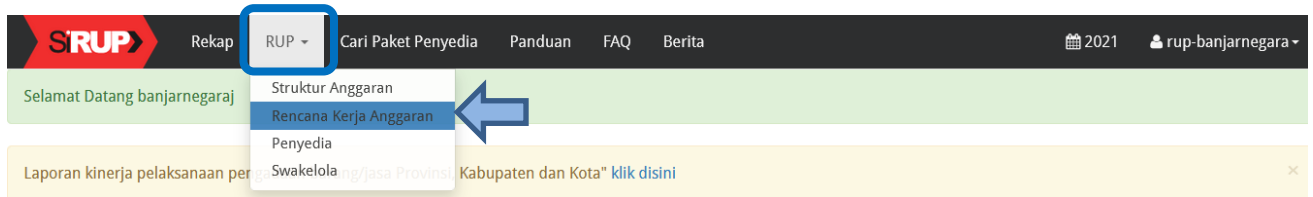
Gambar 2. Form Login SiRUP

Setelah Admin RUP berhasil masuk ke aplikasi SiRUP, akan tampil halaman Struktur Anggaran. Admin RUP hanya dapat melihat data struktur anggaran Pemerintah Daerah nya.

1. 1 Identifikasi Pemaketan

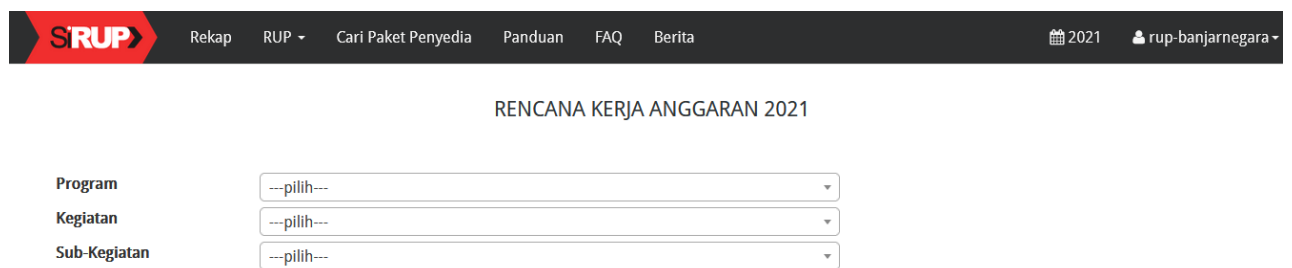
Proses identifikasi pemaketan dapat dilakukan oleh Admin RUP setelah PPK mendelegasikan PKS. Bagi SKPD, identifikasi pemaketan dapat dilakukan mulai dari level kegiatan hingga komponen terkecil (menyesuaikan dari pendelegasian pekerjaan oleh PPK). Admin RUP yang telah mendapatkan pendelegasian dari PPK dapat melakukan identifikasi pemaketan sesuai dengan kebutuhan. Admin RUP dapat melakukan identifikasi pemaketan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik menu “RUP” lalu klik *tab* menu “Rencana Kerja Anggaran”.



Gambar 3. Menu RUP – Rencana Kerja Anggaran

2. Kemudian pilih “Program”, “Kegiatan” dan “Sub Kegiatan”.



Gambar 4. Halaman Rencana Kerja Anggaran

3. Tampil rincian anggaran sesuai “Program”, “Kegiatan” dan “Sub Kegiatan” yang dipilih.

RENCANA KERJA ANGGARAN 2021

Program: PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKA...
 Kegiatan: [3.27.04.2.04] Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Mas...
 Sub-Kegiatan: [3.27.04.2.04.02] Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan

[Lihat Status Identifikasi](#) [Clear](#) [All](#) [Tagging](#)

[Generate Paket](#) [Ulangi Generate Paket](#)

Kode [P/K/SK/A/I] (Kode Urut Sub OPD)	Uraian	Pagu Anggaran		P	S	Multiyears	NP	Gaji	Actions
		Terbaru	Sebelumnya						
3.27.04.2.04.02	Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan	49.214.800	0	0	0		0	0	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.031.200	0	0	0		0	0	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.001.00028 (0000)	Ballpoint	181.200	0	0	0		0	0	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.005.00001 (0000)	Buku Tulis	105.000	0	0	0		0	0	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.006.00002 (0000)	Stopmap	78.000	0	0	0		0	0	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.006.00011 (0000)	Snellhecter	484.000	0	0	0		0	0	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.02.004.00002 (0000)	Amplop	33.000	0	0	0		0	0	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.06.004.00001 (0000)	Tinta Inkjek Komputer	150.000	0	0	0		0	0	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	220.000	0	0	0		0	0	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0025.1.1.7.01.03.02.001.00010 (0000)	Kertas HVS	220.000	0	0	0		0	0	

Gambar 5. Rincian Rencana Kerja Anggaran

4. Untuk melakukan identifikasi pemaketan, klik *radio button* pada masing-masing kolom diantaranya: P (Penyedia)/ S (Swakelola)/ *Multiyears*/ NP (Non Pengadaan) untuk setiap rincian anggaran dapat dilakukan sampai dengan tingkat detail sedangkan kolom Gaji terkunci oleh sistem dan akan tercekis otomatis bila ada gaji di dalam rincian anggaran.

Kode [P/K/SK/A/I] (Kode Urut Sub OPD)	Uraian	Pagu Anggaran		P	S	Multiyears	NP	Gaji	Actions
		Terbaru	Sebelumnya						
3.27.04.2.04.02	Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan	49.214.800	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.031.200	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.001.00028 (0000)	Ballpoint		0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.005.00001 (0000)	Buku Tulis		0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.006.00002 (0000)	Stopmap		0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.006.00011 (0000)	Snelhecter		0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.02.004.00002 (0000)	Amplop		0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.06.004.00001 (0000)	Tinta Injkek		0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	220.000	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0025.1.1.7.01.03.02.001.00010 (0000)	Kertas HVS	220.000	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	

Gambar 6. Identifikasi Pemaketan

Keterangan Identifikasi pemaketan dilakukan untuk:

a. Penyedia

Pedoman mengenai paket Penyedia mengacu Peraturan LKPP Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia.

b. Swakelola

Pedoman mengenai paket Swakelola mengacu pada Peraturan LKPP Nomor 8 Tahun 2018 Tentang Pedoman Swakelola. Paket Penyedia yang menjadi bagian dari Paket Swakelola, diidentifikasi sebagai paket Swakelola.

c. Penyedia dalam Swakelola

Paket penyedia dalam swakelola terbentuk ketika level anggaran diatas dipilih swakelola, kemudian level dibawahnya ditandai sebagai penyedia. Sebagai contoh gambar berikut ini.

Kode [P/K/SK/A/I] (Kode Urut Sub OPD)	Uraian	Pagu Anggaran		P	S	Multiyears	NP	Gaji	Actions
		Terbaru	Sebelumnya						
3.27.04.2.04.02	Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan	49.214.800	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.031.200	0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.001.00028 (0000)	Ballpoint		78.000	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.005.00001 (0000)	Buku T...		484.000	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.006.00002 (0000)	Stopmap		33.000	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.006.00011 (0000)	Snelhecter		150.000	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.02.004.00002 (0000)	Amplop		220.000	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.06.004.00001 (0000)	Tinta Injkek Komputer		220.000	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	220.000	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0025.1.1.7.01.03.02.001.00010 (0000)	Kertas HVS	220.000	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.647.000	0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0026.1.1.7.01.03.01.014.00007 (0000)	Fotocopy		147.000	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0026.1.1.7.01.03.01.014.00444 (0000)	Cetak Leaflet		1.500.000	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	

Gambar 7. Identifikasi Penyedia dalam Swakelola

d. *Multiyears*/Tahun Jamak

Untuk paket *Multiyears*, klik *radio button* pada kolom Penyedia. Kemudian akan tampil *Check Box* pada kolom *Multiyears*.

Kode [P/K/SK/A/I] (Kode Urut Sub OPD)	Uraian	Pagu Anggaran		P	S	Multiyears	NP	Gaji	Actions
		Terbaru	Sebelumnya						
▼ 3.27.04.2.04.02	Pengawasan Peredaran Hewan dan Produk Hewan	49.214.800	0	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
▼ 3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	1.031.200	0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
▼ 3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.001.00028 (0000)	Ballpoint	181.200	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
▼ 3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.005.00001 (0000)	Buku Tulis		0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
▼ 3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.006.00002 (0000)	Stopmap		0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
▼ 3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.006.00011 (0000)	Snelhecter	484.000	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
▼ 3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.02.004.00002 (0000)	Amplop	33.000	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
▼ 3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.06.004.00001 (0000)	Tinta Injkek Komputer	150.000	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	

Gambar 8. Identifikasi Multiyears

Klik *Check Box Multiyears*, akan tampil pilihan apakah anggaran tersebut merupakan anggaran tahun pertama atau tahun pembayaran kemudian pilih sesuai kebutuhan.

Kode [P/K/SK/A/I] (Kode Urut Sub OPD)	Uraian	Pagu Anggaran		P	S	Multiyears	NP	Gaji	Actions
		Terbaru	Sebelumnya						
▼ 3.27.04.2.04.02		0	0	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
▼ 3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024		0	0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
▼ 3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.001.00028 (0000)		0	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
▼ 3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.005.00001 (0000)		0	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	

Gambar 9. Check Box Multiyears

Setelah proses “*Generate Paket*”, maka paket tahun jamak tersebut tampil di Menu “*Penyedia*”.

e. Non Pengadaan

Suatu anggaran diidentifikasi sebagai non pengadaan, bila dilakukan tanpa melalui ketentuan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018. Contoh namun tidak terbatas pada:

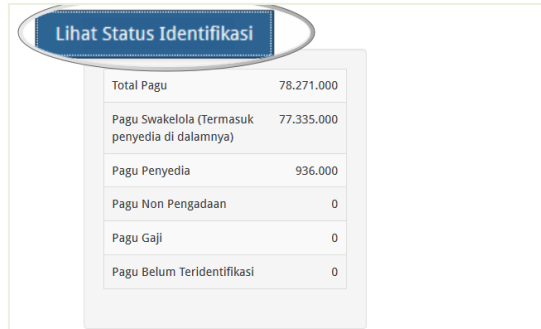
- 1) Pengadaan tanah yang menggunakan peraturan selain Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018
- 2) Belanja sosial/hibah dengan menggunakan mekanisme transfer uang dan tidak dibelanjakan untuk pengadaan

f. Gaji

Suatu anggaran diidentifikasi sebagai gaji bila anggaran tersebut digunakan untuk membayar gaji pegawai.

- g. Tombol “*Clear All Tagging*” berfungsi untuk menghapus seluruh identifikasi yang sudah dilakukan pada satu objek akun.
- h. Tombol “*Hapus Tanda Identifikasi*” di kolom *actions* berfungsi untuk menghapus identifikasi yang sudah dilakukan hanya pada bagian tersebut.
- i. Tombol “*Ulangi Generate Paket*” berfungsi apabila ingin merevisi hasil *generate* paket.

- Klik tombol “Lihat Status Identifikasi”, untuk mendapatkan informasi hasil identifikasi pemaketan (yang telah ditandai *radio button*) sudah sesuai dengan total pagu yang ada. Pastikan pagu belum teridentifikasi bernilai 0 (nol) sebelum melakukan *generate* paket.



Lihat Status Identifikasi	
Total Pagu	78.271.000
Pagu Swakelola (Termasuk penyedia di dalamnya)	77.335.000
Pagu Penyedia	936.000
Pagu Non Pengadaan	0
Pagu Gaji	0
Pagu Belum Teridentifikasi	0

Gambar 10. *Lihat Status Identifikasi*

- Kemudian klik tombol “Generate Paket” untuk membuat paket setelah selesai melakukan identifikasi pemaketan (ditandai *radio button*) dari keseluruhan paket yang ada.

RENCANA KERJA ANGGARAN 2021

Program:

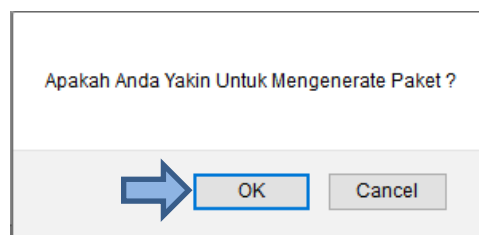
Kegiatan:

Sub-Kegiatan:

Kode [P/K/SK/A/J] (Kode Urut Sub OPD)	Uraian	Pagu Anggaran		P	S	Multiyears	NP	Gaji	Actions
		Terbaru	Sebelumnya						
3.27.04.2.04.02		49.214.800	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024		1.031.200	0	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value=""/>
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.001.00028 (0000)		181.200	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0024.1.1.7.01.03.01.005.00001 (0000)		105.000	0	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	

Gambar 11. *Generate Paket*

- Tampil *pop up* sebelum dilakukan proses *generate* paket, lalu klik OK.



Gambar 12. *Pop Up Untuk Mengenerate Paket*

- Selanjutnya tampil pemberitahuan berhasil melakukan *generate* paket, silahkan cek di *tab* paket penyedia dan paket swakelola.

Berhasil melakukan generate paket. Silakan cek di tab Paket Penyedia dan Paket Swakelola.

Gambar 13. *Pemberitahuan Berhasil Melakukan Generate Paket*

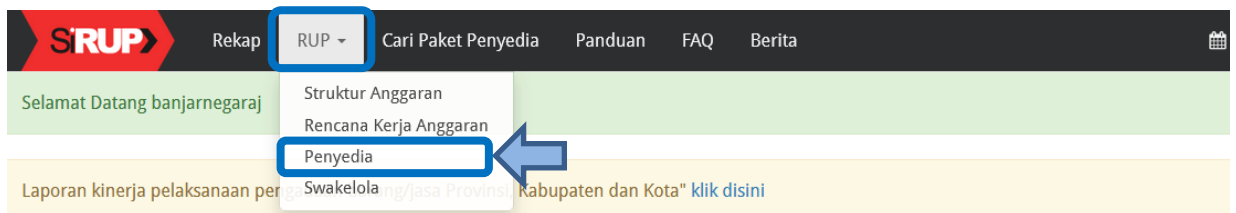
1.2 Membuat Paket Penyedia

Paket Penyedia dapat dibuat dari hasil *generate paket* atau dibuat secara manual.

1.2.1 Melengkapi Draft Paket Penyedia dari Hasil *Generate Paket*

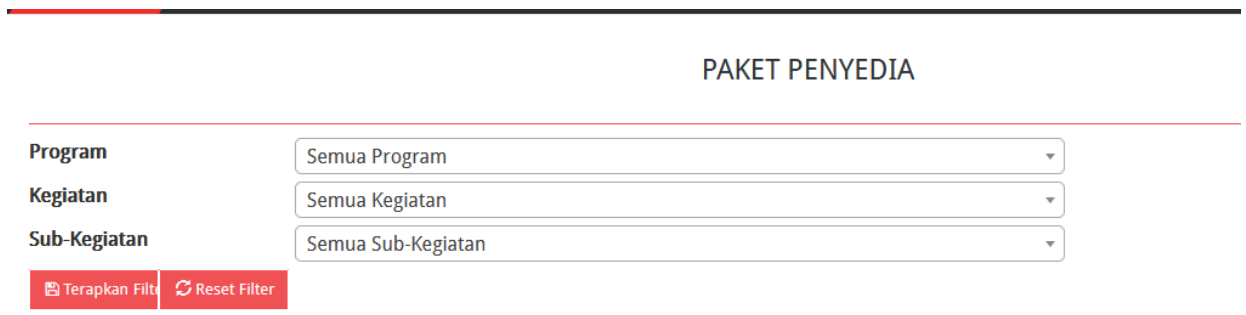
Setelah Admin RUP selesai melakukan identifikasi pemaketan dan berhasil melakukan *generate paket*, maka paket yang sudah diidentifikasi sebagai paket Penyedia harus dilengkapi dengan informasi mengenai paketnya. Berikut ini langkah-langkah untuk melengkapi paket Penyedia:

1. Klik menu “RUP” kemudian klik *tab* menu “Penyedia”.




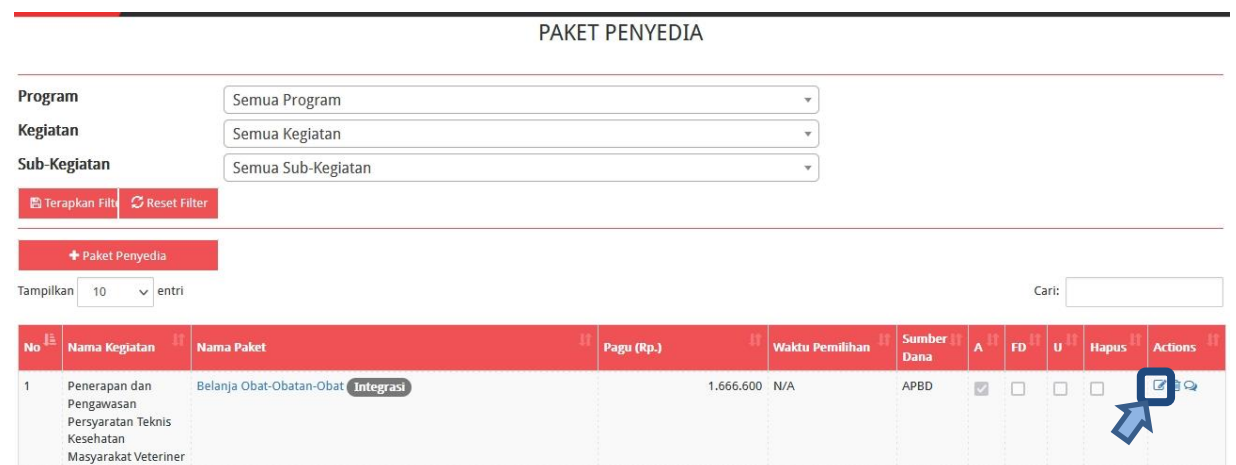
Gambar 14. Menu RUP – Penyedia

2. Pilih Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan ditampilkan lalu klik Terapkan Filter.



Gambar 15. Halaman Paket Penyedia Terapkan Filter Pilih PKS

3. Lengkapi paket penyedia dengan klik simbol  yang ada di kolom *actions*.



Gambar 16. Halaman Paket Penyedia

4. Tampil halaman ubah paket penyedia seperti gambar berikut.

Ubah Paket

Penyedia

Tahun Anggaran

SKPD Dinas Pertanian Perikanan dan Ketahanan Pangan

Nama Paket Belanja Obat-Obatan-Obat

Lokasi Pekerjaan

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten	Detail Lokasi	Hapus
1	Provinsi <input type="text" value="---pilih---"/> Kabupaten/Kota <input type="text" value="---pilih---"/>	<input type="text" value="Detail Lokasi Dari Paket Pekerjaan"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

Tambah

Volume Pekerjaan

Uraian Pekerjaan Masker disposable; Sarung tangan disposable;

Spesifikasi Pekerjaan ;
;

Produk Dalam Negeri Ya Tidak ?

Usaha Kecil/Koperasi Ya Tidak ?

DANA

Pra DIPA/DPA ?

No. KUAPPAS ?

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK ?	Komponen/Sub-kegiatan	Pagu	Hapus
1	<input type="text" value="2021"/> <input type="text" value="APBD"/>	Pemerintah Daerah Kabupaten Banjarnegara Dinas Pertanian Perikanan dan Ketahanan Pangan	3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0037.1.1.7.01.04.01.00	<input type="text" value="---pilih---"/>	<input type="text" value="1545800"/>	<input type="button" value="Hapus"/>
2	<input type="text" value="2021"/> <input type="text" value="APBD"/>	Pemerintah Daerah Kabupaten Banjarnegara Dinas Pertanian Perikanan dan Ketahanan Pangan	3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0037.1.1.7.01.04.01.00	<input type="text" value="---pilih---"/>	<input type="text" value="120800"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

Total Pagu :

Tambah

No. Izin Tahun Jamak ?

Jenis Pengadaan

No	Daftar Jenis Pengadaan	Jumlah Pagu	Hapus
1	<input type="text" value="---Pilih---"/>	<input type="text" value="Jumlah Pagu Dari Jenis Pengadaan"/>	<input type="button" value="Hapus"/>

Tambah

Pengadaan Dikecualikan Ya Tidak ?

Rencana Metode Pemilihan ?

Jadwal

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa

Pemanfaatan barang/jasa

Akhir

Aval

Pelaksanaan Kontrak

Akhir

Aval

Pemilihan Penyedia

Akhir

Aval

Gambar 17. Halaman Ubah Paket Penyedia

Lengkapi formulir paket penyedia dengan informasi sebagai berikut:

- a) Isi/lengkapi nama paket (jika hasil *generate paket* belum sesuai)
- b) Pilih provinsi lokasi pekerjaan
- c) Isi detail lokasi pekerjaan
- d) Klik tombol “Tambah”, jika lokasi pekerjaan lebih dari satu lokasi
- e) Isi volume pekerjaan beserta satuannya (contoh: paket, unit, dll)
- f) Isi uraian pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan di KAK
- g) Isi spesifikasi pekerjaan dari paket pekerjaan sesuai dengan di KAK
- h) Klik *check box* “Produk Dalam Negeri” apabila paket direncanakan menggunakan produk dalam negeri sesuai aturan Perpres Nomor 16 Tahun 2018 Pasal 66 dan Peraturan LKPP Nomor 7 Tahun 2018 Pasal 28 ayat (3)
- i) Klik *check box* “Usaha Kecil” apabila paket diperuntukan untuk Usaha Kecil
- j) Klik *check box* “Pra DIPA/DPA” jika pemilihan penyedia dilakukan mendahului penetapan DIPA/DPA
- k) Pilih sumber dana, MAK, Komponen dan pagu (jika hasil *generate paket* belum sesuai)
- l) Klik tombol “Tambah” jika anggaran lebih dari satu sumber dana
- m) Isi nomor izin tahun jamak, jika paket merupakan paket tahun jamak
- n) Pilih jenis pengadaan:
 - Barang
 - Pekerjaan Konstruksi
 - Jasa Lainnya
 - Jasa KonsultansiJumlah pagu akan otomatis terisi apabila hanya ada satu jenis pengadaan
- o) Klik Tombol “Tambah” untuk paket terintegrasi (dalam satu paket ada lebih dari satu jenis pengadaan). Isi pagu sesuai untuk tiap jenis pengadaan
- p) Klik *check box* ‘Ya’ apabila paket melalui cara Pengadaan Dikecualikan sesuai aturan Perpres Nomor 16 Tahun 2018 Pasal 61 dan Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2018, maka tidak muncul kolom pilih rencana metode pemilihan.
- q) Pilih rencana metode pemilihan penyedia barang/jasa berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 pada Pasal 38 dan Pasal 41 dibagi menjadi:
 - Pengadaan Langsung

- Penunjukan Langsung
 - Seleksi
 - *Tender*
 - *Tender* cepat
 - *e-Purchasing*
- r) Pilih tahun dan bulan “Akhir Pemanfaatan Barang/Jasa”, untuk perkiraan kapan waktu akhir barang/jasa dimanfaatkan oleh pengguna
- s) Pilih tahun dan bulan “Awal Pemanfaatan Barang/Jasa”, untuk perkiraan kapan waktu awal barang/jasa dimanfaatkan oleh pengguna
- t) Pilih tahun dan bulan “Akhir Pelaksanaan Kontrak”, untuk perkiraan waktu akhir pelaksanaan kontrak
- u) Pilih tahun dan bulan “Awal Pelaksanaan Kontrak”, untuk perkiraan waktu awal pelaksanaan kontrak
- v) Pilih tahun dan bulan “Akhir Pemilihan Penyedia”, untuk perkiraan waktu akhir pemilihan penyedia
- w) Pilih tahun dan bulan “Awal Pemilihan Penyedia”, untuk perkiraan waktu awal pemilihan penyedia

**Catatan: Pastikan semua informasi yang dibutuhkan sudah terisi agar dapat disimpan.*

5. Klik tombol “Simpan”.

1. 2. 2 Membuat Paket Penyedia Secara Manual

Admin RUP dapat membuat paket penyedia secara manual dengan cara sebagai berikut:

1. Klik menu “RUP” lalu klik *tab* menu “Penyedia” (Lihat **Gambar 14. Menu RUP - Penyedia**).
2. Klik tombol “+Paket Penyedia” yang ada di bagian kiri halaman.

PAKET PENYEDIA

Program

Kegiatan

Sub-Kegiatan

Tampilkan entri Cari:

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Penerapan dan Pengawasan	Belanja Obat-Obatan-Obat Integrasi	1.666.600	N/A	APBD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 18. Tambah Paket Penyedia

3. Tampil halaman tambah paket penyedia seperti gambar berikut.

Tambah Paket

Penyedia

Tahun Anggaran

Satuan Kerja

Nama Paket

Lokasi Pekerjaan

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota	Detil Lokasi	Hapus
1	Provinsi <input type="text" value="--pilih--"/>	<input type="text" value="Detil Lokasi Dari Paket Pekerjaan"/>	

Volume Pekerjaan

Uraian Pekerjaan

Spesifikasi Pekerjaan

Produk Dalam Negeri Ya Tidak ?

Usaha Kecil/Koperasi Ya Tidak ?

DANA

Pra DIPA/DPA ?

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Sub-kegiatan /Kegiatan	Pagu	Hapus
1	<input type="text" value="2021"/> <input type="text" value="--pilih--"/>				<input type="text" value="Jumlah Pagu Anggaran"/>	

Total Pagu :

No. Izin Tahun Jamak ?

Jenis Pengadaan

No	Daftar Jenis Pengadaan	Jumlah Pagu	Hapus
1	<input type="text" value="--Pilih--"/>	<input type="text" value="Jumlah Pagu Dari Jenis Pengadaan"/>	

Pengadaan Dikecualikan Ya Tidak ?

Rencana Metode Pemilihan ?

Jadwal

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa

Pemanfaatan Barang/Jasa

Akhir

Awal ?

Pelaksanaan Kontrak

Akhir

Awal ?

Pemilihan Penyedia

Akhir

Awal ?

Gambar 19. Formulir Tambah Paket Penyedia

Lengkapi formulir paket penyedia dengan informasi sebagai berikut:

- a) Isi nama paket
- b) Pilih provinsi lokasi pekerjaan
- c) Isi detail lokasi pekerjaan

- d) Klik tombol “Tambah” jika lokasi pekerjaan lebih dari satu lokasi
- e) Isi volume pekerjaan beserta satuannya (contoh: paket, unit, dll)
- f) Isi uraian pekerjaan sesuai dengan ruang lingkup pekerjaan di KAK
- g) Isi spesifikasi pekerjaan dari paket pekerjaan sesuai dengan di KAK
- h) Klik *check box* “Produk Dalam Negeri” apabila paket direncanakan menggunakan produk dalam negeri sesuai aturan Perpres Nomor 16 Tahun 2018 Pasal 66 dan Peraturan LKPP Nomor 7 Tahun 2018 Pasal 28 ayat (3)
- i) Klik *check box* “Usaha Kecil” apabila paket diperuntukan untuk Usaha Kecil
- j) Klik *check box* “Pra DIPA/DPA” jika pemilihan penyedia dilakukan mendahului penetapan DIPA/DPA
- a) Pilih sumber dana, isikan kode MAK, pilih Komponen dan isikan pagu. Perlu diperhatikan pada penginputan MAK harus sesuai dengan format kode anggaran APBD yaitu minimal 22 digit dan maksimal 39 digit.
- k) Klik tombol “Tambah” jika anggaran lebih dari satu sumber dana
- l) Isi nomor izin tahun jamak jika paket merupakan paket tahun jamak
- m) Pilih jenis pengadaan:
 - Barang
 - Pekerjaan Konstruksi
 - Jasa Lainnya
 - Jasa KonsultansiJumlah pagu akan otomatis terisi apabila hanya ada satu jenis pengadaan
- n) Klik Tombol “Tambah” untuk paket terintegrasi (dalam satu paket ada lebih dari satu jenis pengadaan). Isi pagu sesuai untuk tiap jenis pengadaan
- o) Klik *check box* ‘Ya’ apabila paket melalui cara Pengadaan Dikecualikan sesuai aturan Perpres Nomor 16 Tahun 2018 Pasal 61 dan Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2018, maka tidak muncul kolom pilih rencana metode pemilihan.
- p) Pilih rencana metode pemilihan penyedia barang/jasa berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 pada Pasal 38 dan Pasal 41 dibagi menjadi:
 - Pengadaan Langsung
 - Penunjukan Langsung
 - Seleksi

- *Tender*
 - *Tender cepat*
 - *e-Purchasing*
- q) Pilih tahun dan bulan “Akhir Pemanfaatan Barang/Jasa”, untuk perkiraan kapan waktu akhir barang/jasa dimanfaatkan oleh pengguna
- r) Pilih tahun dan bulan “Awal Pemanfaatan Barang/Jasa”, untuk perkiraan kapan waktu awal barang/jasa dimanfaatkan oleh pengguna
- s) Pilih tahun dan bulan “Akhir Pelaksanaan Kontrak”, untuk perkiraan waktu akhir pelaksanaan kontrak
- t) Pilih tahun dan bulan “Awal Pelaksanaan Kontrak”, untuk perkiraan waktu awal pelaksanaan kontrak
- u) Pilih tahun dan bulan “Akhir Pemilihan Penyedia”, untuk perkiraan waktu akhir pemilihan penyedia
- v) Pilih tahun dan bulan “Awal Pemilihan Penyedia”, untuk perkiraan waktu awal pemilihan penyedia

**Catatan: Pastikan semua informasi yang dibutuhkan sudah terisi agar dapat disimpan.*

4. Klik tombol “Simpan”.

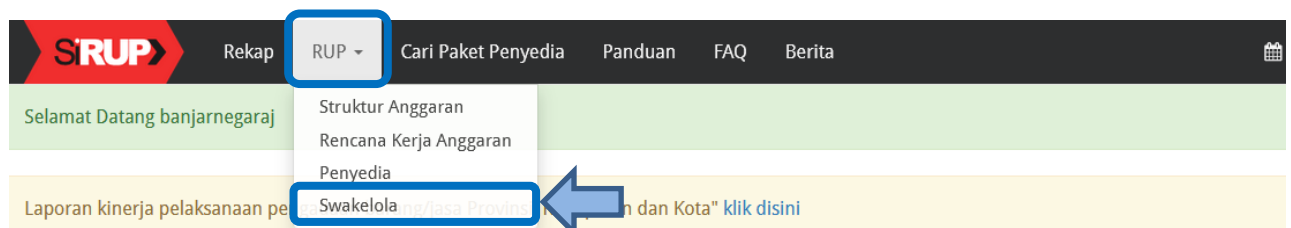
1.3 Membuat Paket Swakelola

Paket Swakelola dapat dibuat dari hasil *generate paket* atau dibuat secara manual.

1.3.1 Melengkapi Draft Paket Swakelola dari Hasil *Generate Paket*

Setelah Admin RUP selesai melakukan identifikasi pemaketan dan berhasil melakukan *generate paket*, maka paket yang sudah diidentifikasi sebagai paket Swakelola harus dilengkapi dengan informasi mengenai paketnya. Berikut ini langkah-langkah untuk melengkapi paket Swakelola:

1. Klik menu “RUP” kemudian klik *tab* menu “Swakelola”.



Gambar 20. Menu RUP – Swakelola

2. Pilih Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan ditampilkan lalu klik Terapkan Filter.


PAKET SWAKELOLA

Program

Kegiatan

Sub-Kegiatan

Gambar 21. Halaman Paket Penyedia Terapkan Filter Pilih PKS

3. Lengkapi paket swakelola dengan klik simbol  yang ada di kolom actions.



PAKET SWAKELOLA

Program

Kegiatan

Sub-Kegiatan

Tampilkan entri Cari:

No	Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Sumber Dana	Mulai Pekerjaan	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Integrasi	22.750.000	APBD	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 

Gambar 22. Halaman Paket Swakelola

4. Tampil halaman ubah paket swakelola seperti gambar berikut.

Swakelola

Tahun Anggaran

SKPD

RINCIAN

Tipe Swakelola Tipe 1 Tipe 2 Tipe 3 Tipe 4

Penyelenggara Swakelola

Dinas Pertanian Perikanan dan Ketahanan Pangan

Nama Paket

Lokasi Pekerjaan

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota	Detail Lokasi	Hapus
1	Provinsi <input type="text" value="--pilih--"/>	<input type="text" value="Detail Lokasi Dari Paket Pekerjaan"/>	

Volume Pekerjaan 1 Paket

Uraian Pekerjaan Masker disposable; Uang Harian; Ballpoint; Buku Tulis; Stopmap; Snelhecter; Amplop; Tinta Inkjek Komputer; Kertas HVS; Fotocopy; Cetak Leaflet; Honorarium Narasumber; Sarung tangan disposable; Jamuan minum dan makanan kecil; material 10000; Jamuan makan; Ketua; Anggota; Bantuan Transport; Bantuan transport narasumber;

DANA

Pra DIPA/DPA

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Kegiatan /Sub-keg	Pagu	Hapus
1	APBD	Pemerintah Daerah Kabupaten Banjarnegara Dinas Pertanian Perikanan dan Ketahanan Pangan	3.27.04.2.04.02.5.1.02.01.01.0037.1.1.7.01	---pilih---	795800	
2	APBD	Pemerintah Daerah Kabupaten Banjarnegara Dinas Pertanian Perikanan dan Ketahanan Pangan	3.27.04.2.04.02.5.1.02.04.01.0001.9.1.2.15	---pilih---	3450000	

Total Pagu : 22750000 **Tambah**

JADWAL

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa

PELAKSANAAN PEKERJAAN

Akhir

Awal

Batal **Simpan**

Gambar 23. Halaman Ubah Paket Swakelola

Lengkapi formulir paket Swakelola dengan informasi sebagai berikut:

- a) Pilih tipe swakelola
- b) Isi/lengkapi nama paket (jika hasil *generate paket* belum sesuai)
- c) Pilih provinsi lokasi pekerjaan
- d) Isi detail lokasi pekerjaan
- e) Klik tombol “Tambah” jika lokasi pekerjaan lebih dari satu lokasi
- f) Isi volume pekerjaan beserta satuannya (kegiatan)
- g) Isi uraian pekerjaan sesuai dengan KAK
- h) Klik *check box* “Pra DIPA/DPA” jika pemilihan penyedia dilakukan mendahului penetapan DIPA/DPA
- i) Pilih sumber dana, MAK, dan isi pagu (jika hasil *generate paket* belum sesuai)
- j) Klik tombol “Tambah” jika anggaran lebih dari satu sumber dana. Total pagu akan otomatis terakumulasi
- k) Pilih tahun dan bulan “Akhir Pelaksanaan Pekerjaan” untuk perkiraan waktu akhir pelaksanaan pekerjaan

- l) Pilih tahun dan bulan “Awal Pelaksanaan Pekerjaan” untuk perkiraan waktu awal pelaksanaan pekerjaan

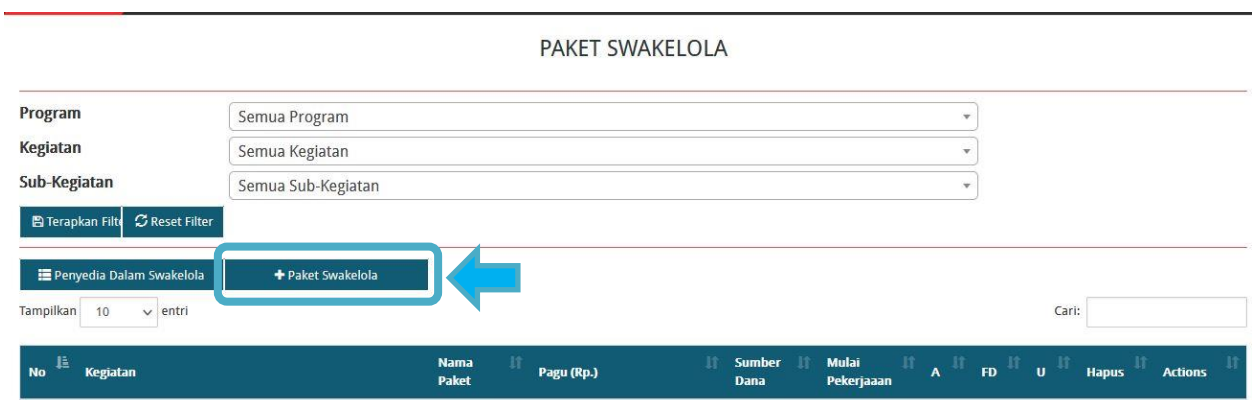
**Catatan: Pastikan semua informasi yang dibutuhkan sudah terisi agar dapat disimpan.*

5. Klik tombol “Simpan”.

1. 3. 2 Membuat Paket Swakelola Secara Manual

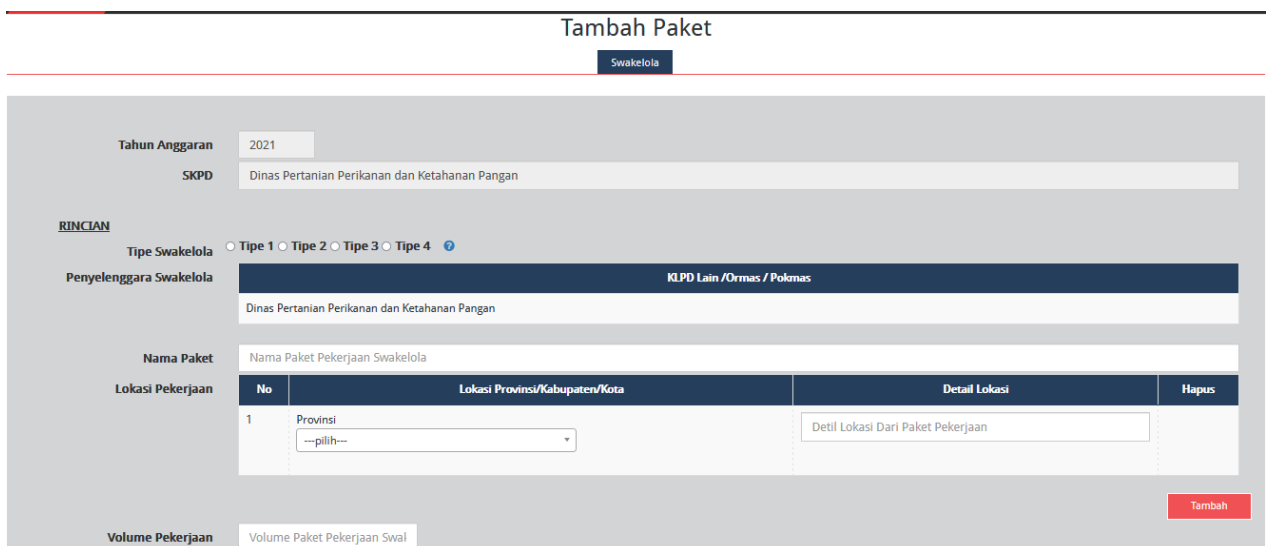
Admin RUP dapat membuat paket swakelola secara manual dengan cara sebagai berikut:

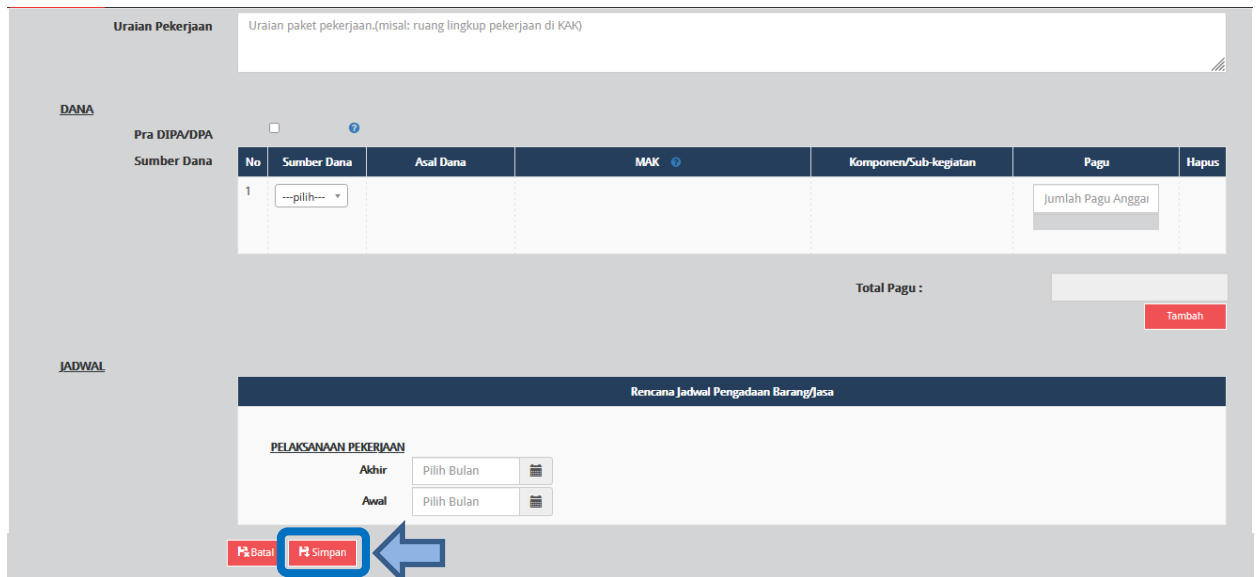
1. Klik menu “RUP” lalu klik *tab* menu “Swakelola” (Lihat **Gambar 20. Menu RUP - Swakelola**).
2. Klik tombol “+Paket Swakelola” yang ada di bagian kiri halaman.



Gambar 24. Tambah Paket Swakelola

3. Tampil halaman tambah paket swakelola seperti gambar berikut.





Uraian Pekerjaan Uraian paket pekerjaan.(misal: ruang lingkup pekerjaan di KAK)

DANA

Pra DIPA/DPA

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Sub-kegiatan	Pagu	Hapus
1	---pilih---				Jumlah Pagu Anggaran	

Total Pagu :

JADWAL

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa

PELAKSANAAN PEKERJAAN

Akhir Pilih Bulan

Awal Pilih Bulan

Gambar 25. Formulir Tambah Paket Swakelola

Lengkapi formulir paket Swakelola dengan informasi sebagai berikut:

- Pilih tipe swakelola
- Isi nama paket
- Pilih provinsi lokasi pekerjaan
- Isi detail lokasi pekerjaan
- Klik tombol “Tambah” jika lokasi pekerjaan lebih dari satu lokasi
- Isi volume pekerjaan beserta satuannya (kegiatan)
- Isi uraian pekerjaan sesuai dengan KAK
- Klik *check box* “Pra DIPA/DPA” jika pemilihan penyedia dilakukan mendahului penetapan DIPA/DPA
- Pilih sumber dana, isikan kode MAK, pilih Komponen dan isikan pagu. Perlu diperhatikan pada penginputan MAK harus sesuai dengan format kode anggaran APBD yaitu minimal 22 digit dan maksimal 39 digit.
- Klik tombol “Tambah” jika anggaran lebih dari satu sumber dana. Total pagu akan otomatis terakumulasi
- Pilih tahun dan bulan “Akhir Pelaksanaan Pekerjaan” untuk perkiraan waktu akhir pelaksanaan pekerjaan
- Pilih tahun dan bulan “Awal Pelaksanaan Pekerjaan” untuk perkiraan waktu awal pelaksanaan pekerjaan

**Catatan: Pastikan semua informasi yang dibutuhkan sudah terisi agar dapat disimpan.*

4. Klik tombol “Simpan”.

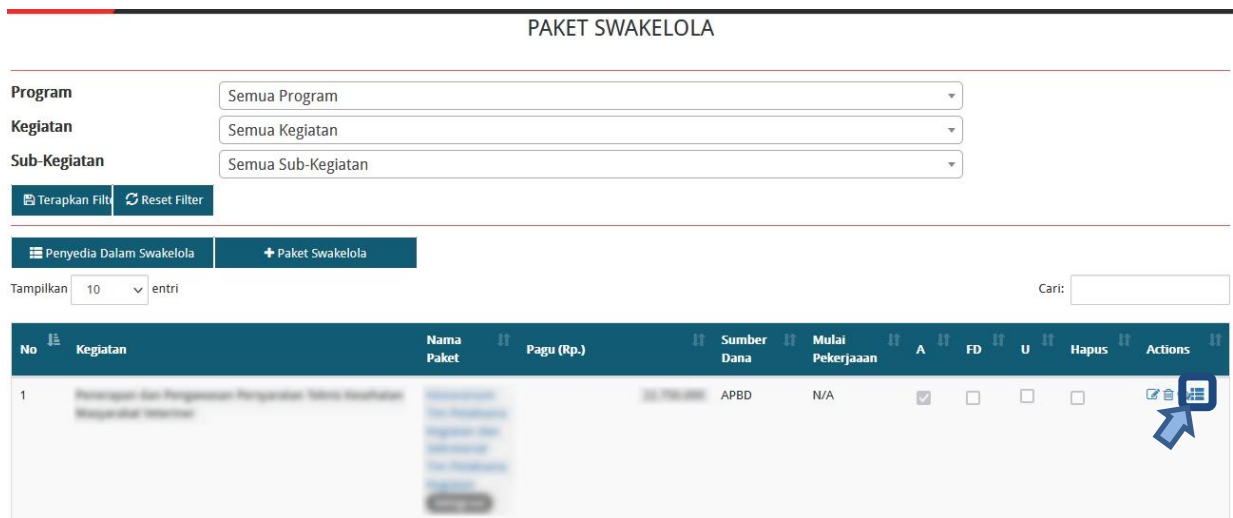
1.4 Membuat Paket Penyedia didalam Swakelola

Paket penyedia dalam swakelola dapat dibuat dari hasil *generate paket* atau dibuat manual.


1.4.1 Melengkapi Draft Paket Penyedia di dalam Swakelola dari Hasil *Generate Paket*

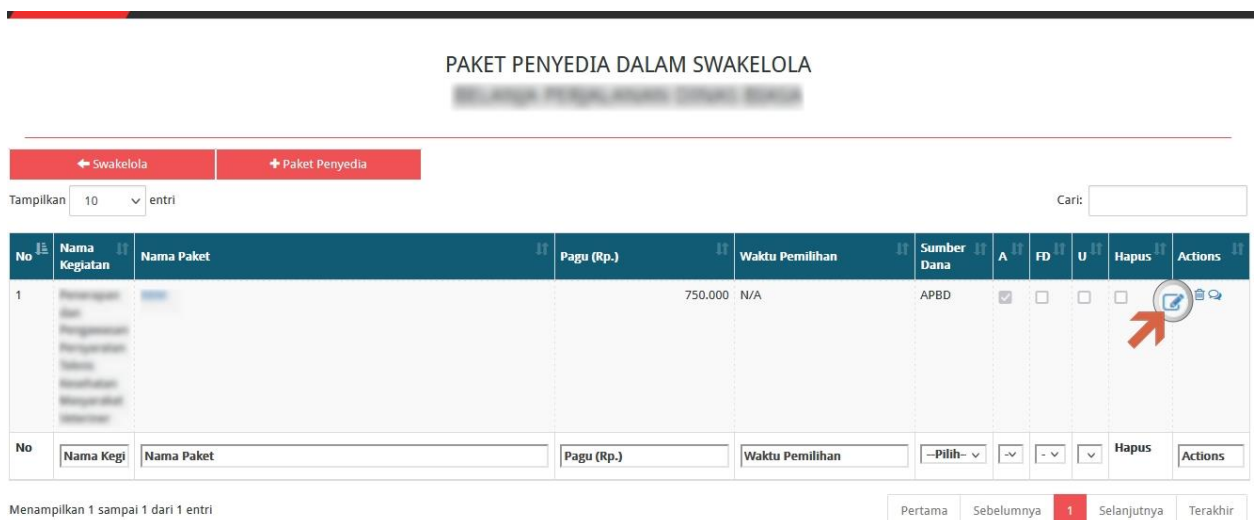
Apabila pada saat identifikasi pemaketan terdapat paket penyedia di dalam paket swakelola, maka paket tersebut harus dilengkapi dengan informasi mengenai paketnya. Berikut ini langkah-langkah untuk melengkapi paket penyedia di dalam swakelola:

1. Klik menu “RUP” lalu klik *tab* menu “Swakelola” (Lihat **Gambar 20. Menu RUP - Swakelola**).
2. Klik “Daftar Paket Penyedia” atau simbol  yang ada di kolom *actions*.



Gambar 26. Tombol Masuk ke Daftar Paket Penyedia didalam Paket Swakelola

3. Klik tombol “Lengkapi Paket Penyedia” atau simbol  yang ada di kolom *actions* pada paket penyedia yang dipilih.




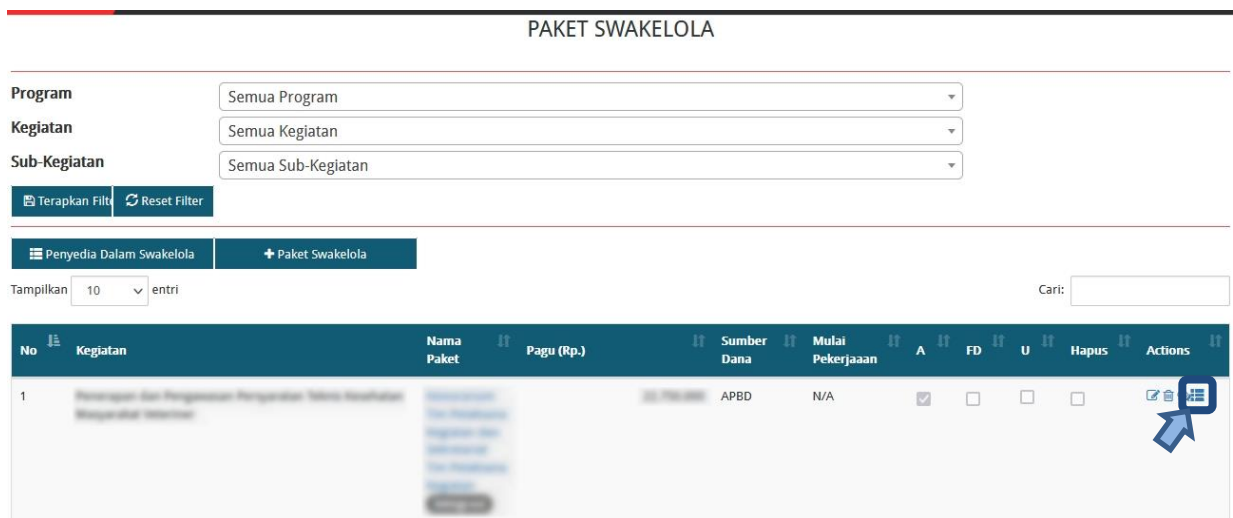
Gambar 27. Tombol Lengkapi Paket Penyedia didalam Swakelola

4. Selanjutnya tampil halaman “Ubah Paket Penyedia”. (Lihat **Gambar 17. Halaman Ubah Paket Penyedia**). Lengkapi formulir Paket Penyedia dalam Swakelola sebagaimana penjelasan pada huruf a-w setelah **Gambar 17. Halaman Ubah Paket Penyedia**
5. Klik tombol “Simpan”.

1. 4. 2 Membuat Paket Penyedia di dalam Swakelola Secara Manual

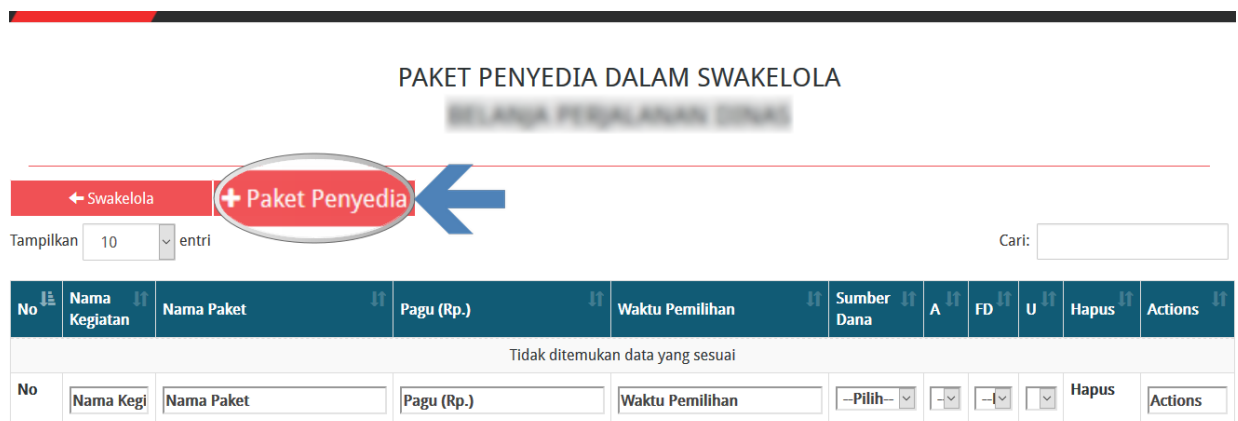
Paket penyedia di dalam paket Swakelola dapat dibuat secara manual dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Klik menu “RUP” lalu klik *tab* menu “Swakelola” (Lihat **Gambar 20. Menu RUP - Swakelola**).
2. Klik “Daftar Paket Penyedia” atau simbol  yang ada di kolom *actions* pada paket swakelola yang dipilih.



Gambar 28. Tombol Masuk ke Daftar Paket Penyedia didalam Swakelola

3. Tampil halaman paket penyedia dalam swakelola, kemudian klik “+Paket Penyedia”.

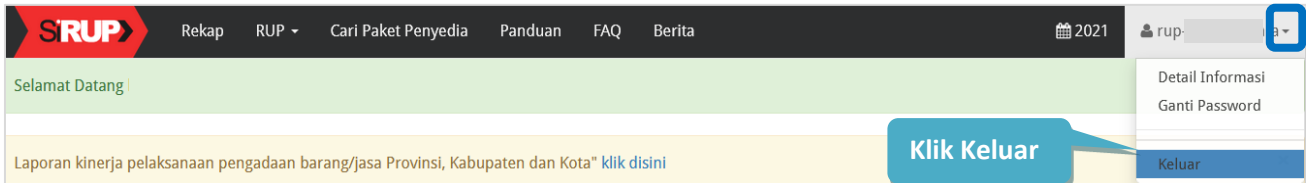


Gambar 29. Tombol Tambah Paket Penyedia dalam Swakelola

- Selanjutnya tampil halaman “Tambah Paket Penyedia” (seperti pada **Gambar 19. Formulir Tambah Paket Penyedia**). Lengkapi isian formulir tambah paket penyedia sebagaimana penjelasan pada huruf a-v setelah **Gambar 19. Formulir Tambah Paket Penyedia**.

2. Keluar dari Aplikasi

Pilih “Keluar” pada *drSKPDown* nama pengguna untuk mengakhiri aplikasi SiRUP.



Gambar 30. Keluar dari Aplikasi